

## Verbale nr. 8

Il giorno 30 giugno 2021, alle ore 16.30, su piattaforma on line G Suite, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I. C. "Via Marelli" per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente (il verbale si invia in copia affinché eventuali richieste di integrazione possano essere inviate ed acquisite prima della riunione);
- 2) Delibera proposta di radiazione di residui attivi e passivi esercizi finanziari precedenti;
- 3) Delibera rendicontazione al Comune di Roma spese per la piccola manutenzione annualità 2020;
- 4) Stato di attuazione del Programma Annuale al 30 giugno 2021 e Variazioni di bilancio;
- 5) Relazione del DS al Consiglio di Istituto sull'anno scolastico 2020-21;
- 6) Delibera Progetto Accoglienza a.s. 21-22 ed orari provvisori di avvio anno scolastico;
- 7) Delibera modifiche calendario scolastico anno 2021-22, chiusura uffici in data 16 agosto 2021 e chiusure prefestivi;
- 8) Delibera autorizzazione gare e/o inviti per: a) assistenza informatica; b) assicurazione; c) prescuola; d) esperto esterno madrelingua per certificazioni internazionali in lingua Inglese ed eventuali progetti integrativi; e) ulteriori gare necessarie al funzionamento e/o all'ampliamento offerta formativa;
- 9) Parere dimensionamento rete scolastica anno scolastico 2022-23;
- 10) Varie ed eventuali.

Risultano presenti il Dirigente Scolastico, Prof. Enrico Farda; i consiglieri componente genitori:, Iori Giuliano, Lerani Romina, Mecozzi Ombretta, Scarcelli Michela e Stefanelli Barbara; i consiglieri componente docenti: Angelini Paola, Benvenuti Cinzia, De Simone Silvana, Finocchi Maria Rita, Lombardozzi Tiziana, Maggi Maria Grazia Proietti Farinelli Piera, Venditti Rosalba; la consigliera componente ATA, Berardi Alessandra.

Risultano assenti i genitori: Aveni Roberta, Belli Attilio, De Luca Marco.

Constatata la presenza del numero legale si dà inizio ai lavori della seduta. Partecipa limitatamente ai punti 2, 3 e 4 all'odg la DSGA, signora Patrizia Primicerio.

**Punto 1** all'odg: approvazione verbale seduta precedente.

Il Dirigente informa che non è arrivata alcuna richiesta di integrazione del verbale della seduta precedente.

**Delibera nr. 42:** il consiglio approva a maggioranza il verbale della seduta precedente.

**Punto 2** all'odg: delibera proposta di radiazione di residui attivi e passivi esercizi finanziari precedenti

La Dsga informa che il Programma Annuale dell'Istituto contempla delle somme da riscuotere non più esigibili (residui attivi) e debiti non più richiedibili da parte dei creditori (residui passivi). Valutando la situazione con i Revisori dei Conti si è ritenuto opportuno proporre la radiazione di tali residui, considerato che i crediti non possono più essere reclamati e i debiti non devono più essere pagati.

Nello specifico si chiede di deliberare sui seguenti residui attivi:

| <b>Anno</b> | <b>Aggregato<br/>to<br/>/voce</b> | <b>accertamento</b> | <b>Debitore</b> | <b>Importo</b> | <b>Motivazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2012        | 3/5/0                             | 16                  | MIUR            | -1.070,43      | notaProt.28268del10/12/2019<br>D.G. che a seguito di assegnazione di risorse finanziarie per insofferenze invita a cancellare e eventuali crediti vantati nei confronti del MIUR in mancanza di Situazioni debitorie.                                                                                                           |
| 2017        | 2/1/0                             | 76                  | MIUR            | -3.594,92      | Inesigibile in quanto l'importo per Progetti PON INCLUSIONE Autorizzato e accertato è superiore al saldo liquidato a consuntivo.                                                                                                                                                                                                |
| 2018        | 2/1/0                             | 24                  | MIUR            | -12.473,46     | Inesigibile in quanto l'importo per la Formazione di ambito autorizzato e accertato è superiore al saldo liquidato a consuntivo.<br>Inesigibile in quanto l'importo per la Formazione di ambito autorizzato e accertato è superiore al saldo liquidato a consuntivo dopo l'approvazione del rendiconto<br>Da parte dei revisori |

|               |       |    |      |                  |                                                                                                                                                                                             |
|---------------|-------|----|------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2018          | 2/1/0 | 58 | MIUR | -4.038,46        | Inesigibile in quanto l'importo per Progetti PON CITTADINANZA EUROPEA autorizzato e accertato è superiore al saldo liquidato a consuntivo                                                   |
| 2018          | 2/1/0 | 59 |      | -2.140,68        | Inesigibile in quanto l'importo per Progetti PON CITTADINANZA EUROPEA autorizzato e accertato<br>È superiore al saldo liquidato a consuntivo                                                |
| 2018          | 2/1/0 | 60 |      | -5.583,23        | Inesigibile in quanto l'importo per Progetti PON COMPETENZE DI BASE autorizzato e accertato è<br>Superiore al saldo liquidato a consuntivo                                                  |
| 2019          | 5/6/0 | 34 |      | -177,31          | Inesigibile in quanto l'importo per la Formazione di ambito autorizzato e accertato è superiore al saldo liquidato a consuntivo dopo l'approvazione del rendiconto<br>Da parte dei revisori |
| <b>TOTALE</b> |       |    |      | <b>29.108,65</b> |                                                                                                                                                                                             |

I residui passivi dei quali si propone la radiazione sono invece riportati nella tabella che segue:

| <b>ANNO</b> | <b>ATTIVITA'</b> | <b>CREDITORE</b> | <b>MOTIVAZIONE</b>                        | <b>IMPORTO</b> | <b>VARIAZIONE</b> |
|-------------|------------------|------------------|-------------------------------------------|----------------|-------------------|
| 2014        | A3               | C.P.COPY         | Mancata richiesta ed emissione di fattura | 132,52 €       | -132,52€          |
| 2014        | A3               | C.P.COPY         | Mancata richiesta ed emissione di fattura | 157,99 €       | -157,99€          |

|      |    |                          |                                                           |           |            |
|------|----|--------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 2015 | P1 | A.C.GROUP                | Mancata richiesta ed emissione di fattura                 | 35,00€    | -35,00 €   |
| 2015 | P1 | TESORERI A               | Mancata richiesta ed emissione di fattura                 | 7,70€     | -7,70 €    |
| 2015 | A1 | CNSS OC. COOP.           | Arrotondamento contabile                                  | 0,03€     | -0,03 €    |
| 2016 | A5 | GAMMATRA VELROMAS RL     | Mancata richiesta ed emissione di fattura                 | 267,00 €  | -267,00€   |
| 2016 | A5 | TESORERI A               | Mancata richiesta ed emissione di fattura GAMMAT.         | 26,70€    | -26,70 €   |
| 2016 | A5 | TUNDOVIN CENZO SRL       | Mancata richiesta ed emissione di fattura                 | 100,00 €  | -100,00€   |
| 2016 | A5 | TESORERI A               | Mancata richiesta ed emissione di fattura TUNDOSR L       | 10,00€    | -10,00 €   |
| 2019 | A5 | VIVEREL'A NIENESOC. COOP | Mancata richiesta ed emissione di fattura                 | 2.151,64€ | -2.151,64€ |
| 2019 | A5 | TESORERI A               | Mancata richiesta ed emissione di fattura VIVERE L'ANIENE | 473,36 €  | -473,36€   |

|  |  |  |               |                       |                        |
|--|--|--|---------------|-----------------------|------------------------|
|  |  |  | <b>TOTALE</b> | <b>3.361,94<br/>€</b> | <b>-<br/>3.361,94€</b> |
|--|--|--|---------------|-----------------------|------------------------|

**Delibera nr. 43:** il consiglio approva all'unanimità le proposte di radiazione dei residui attivi e passivi come da tabelle inserite a verbale.

**Punto 3** all'odg: delibera rendicontazione al Comune di Roma spese per la piccola manutenzione annualità 2020.

Il Dirigente informa i Consiglieri che la scuola è stata destinataria nell'anno finanziario 2020 di un contributo del comune di Roma per le spese di piccola manutenzione. Entro il 30 giugno la scuola deve rendicontare le spese sostenute ed inviare la rendicontazione al Comune con la delibera del Consiglio di Istituto.

La DSGA illustra la tabella seguente che indica gli interventi di piccola manutenzione effettuati:

| DITTA                   | OGGETTO                                            | IMPORTO  |
|-------------------------|----------------------------------------------------|----------|
| EDILFLORIDI             | MANUTENZIONE<br>IDRAULICA<br>PLESSO<br>PRIMARIA    | 1.000,00 |
| TESORERIA<br>DELLOSTATO | IVA SU FATTURA V 0008                              | 220,00   |
| BMSIMPIANTISRL          | LAVORI ELETTRICI<br>SCUOLA MEDIA                   | 3.140,00 |
| TESORERIA<br>DELLOSTATO | IVA SU FATTURA 8-01                                | 690,80   |
| BMSIMPIANTISRL          | INSTALLAZIONE<br>SERRATURA ELETTRICA<br>PRESIDENZA | 220,00   |
| BMSIMPIANTISRL          | LAVORI ELETTRICI<br>SCUOLA PRIMARIA                | 1.450,00 |
| TESORERIA<br>DELLOSTATO | IVA SU FATTURA 3                                   | 48,40    |
| TESORERIA<br>DELLOSTATO | IVA SU FATTURA 4                                   | 319,00   |
| EDILFLORIDI             | LAVORI IDRAULICI<br>PLESSO PRIMARIA                | 2.070,00 |
| TESORERIA               | IVA SU FATTURA 53                                  | 455,40   |
| SOSTELEFONIA            | RIPRISTINO<br>FUNZIONAMENTO<br>DUE INTERNI         | 290,00   |

|                          |                                                                             |        |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|
|                          | CENTRALINO                                                                  |        |
| TESORERIA<br>DELLO STATO | IVA SU FATTURA 74                                                           | 63,80  |
| BMSIMPIANTISRL           | INSTALLAZIONE<br>SERRATURA<br>ELETTRICA PORTA<br>ATRIO-UFFICI<br>STAFFAGGIO | 491,30 |
| TESORERIA                | IVA SU FATTURA                                                              | 108,09 |

Il Dsga conclude informando che la somma complessivamente spesa è pari ad € 10566,79.

**Delibera nr. 44:** il consiglio approva all'unanimità la rendicontazione delle spese di piccola manutenzione al Comune di Roma esercizio finanziario 2020.

**Punto 4** odg: stato di attuazione del Programma Annuale al 30 giugno 2021 e Variazioni di bilancio

Il Presidente lascia la parola al D.S.G.A., signora Patrizia Primicerio, per la trattazione dell'argomento. In particolare espone al Consiglio d'Istituto lo stato di attuazione al Programma Annuale E.F. 2021 e le variazioni di bilancio effettuate alla data del 30 giugno.

Il Dirigente fa osservare ai Consiglieri che una parte delle variazioni di bilancio riguardano finanziamenti dello Stato per affrontare l'emergenza Covid e che si tratta di fondi finalizzati alla realizzazione del cosiddetto Piano Estate e al finanziamento di un progetto PON, *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19*.

Rispetto alle previsioni del Programma Annuale, sono stati inoltre acquisiti in entrata come variazione di bilancio i fondi per la formazione del personale docente, una maggiore assegnazione di fondi per il funzionamento amministrativo, risorse per l'acquisto di materiale sportivo e un per l'acquisto di un defibrillatore.

Il Consiglio, completato l'esame dei documenti, condividendone in pieno il contenuto e constatato che il PA è completamente coerente con le previsioni e gli impegni del Piano dell'Offerta Formativa, e chiusa la discussione, approva all'unanimità le variazioni al Programma Annuale 2021.

**Delibera nr. 45:** il Consiglio di Istituto approva all'unanimità le variazioni al Programma Annuale E.F. 2021.

**Punto 5** odg: relazione del DS al Consiglio di Istituto sull'anno scolastico 2020-21

Il Dirigente Scolastico espone la relazione sull'andamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa dell'istituzione scolastica svolta nell'anno 2020/2021, al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi collegiali scolastici. La relazione in questione si configura come uno strumento di rendicontazione, attraverso cui essa comunica le scelte effettuate, le attività svolte, i risultati ottenuti, affinché ciascuna delle parti coinvolte nel processo educativo possa esprimere il proprio parere.

Infine, costituisce uno strumento di gestione, in quanto comporta una riflessione sugli obiettivi educativo-didattici programmati, sui tempi, le modalità e le condizioni del loro raggiungimento, sulla eventuale necessità di interventi integrativi per il miglioramento dell'offerta formativa proposta dalla scuola. Nella prima parte il DS descrive i dati generali della scuola, l'organizzazione didattica, le risorse professionali, nonché il contesto socio-culturale in cui la scuola opera. Nella seconda entra in merito alla verifica e all'attuazione del PTOF, ai rapporti con le famiglie, con le altre istituzioni scolastiche, con il territorio e le istituzioni. Analizza gli aspetti positivi e quelli da migliorare in merito all'attività organizzativa e amministrativa, di progettazione didattica e innovazione, alle azioni di accoglienza, alla formazione in servizio, ai viaggi di istruzione, alla valutazione in generale. Il D.S. si sofferma sul fatto che l'anno che si sta per concludere è stato caratterizzato dall'applicazione di orari e protocollo legati al perdurare della situazione pandemica sottolineando che, pur in presenza di periodi con un picco di classi in quarantena, le lezioni in presenza dell'istituto non sono mai state completamente sospese. L'attuazione dell'alleggerimento delle classi con la turnazione degli alunni sui cosiddetti gruppi aggiuntivi ha rappresentato, pur

con i limiti sui quali la scuola si impegna a riflettere, una scelta efficace per il contrasto alla diffusione del virus Covid 19. Il Dirigente precisa che, pur con poco tempo a disposizione per la progettazione e la realizzazione e in presenza di richieste molto diversificate da parte delle famiglie, l'anno scolastico si è concluso con la realizzazione di due settimane di Piano Estate sia per la scuola primaria sia per la scuola secondaria.

**Punto 6** odg: Delibera Progetto Accoglienza a.s. 21-22 ed orari provvisori di avvio anno scolastico

Il D.S., auspicando che l'anno scolastico 21-22 inizierà regolarmente, espone il progetto accoglienza realizzato ogni anno nella scuola, che ha lo scopo di promuovere il benessere psicofisico degli alunni nell'ambiente scolastico. Precisa che, in caso di indicazioni ministeriali che dovessero prefigurare un diverso avvio dell'anno scolastico, non esclude una o più convocazioni straordinarie del Consiglio di Istituto per adottare le delibere necessarie. Informa altresì di aver istituito già dallo scorso anno, precisamente il 24 giugno 2020, un comitato tecnico all'interno della scuola che avrà il compito di avanzare proposte al Municipio VI e all'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio sia per la normale ripresa delle attività sia per eventuali modalità alternative. Il Comitato è costituito oltre che dal Dirigente, dal RSPP, dal Medico Competente, dal RLS, dai Collaboratori del Dirigente, dalla DSGA, dalla RSU e dal Team Digitale.

Nel caso di normale ripresa delle attività, il progetto accoglienza per l'anno scolastico 21-22 è così definito.

### **Scuola primaria:**

**Gli alunni delle classi prime della Scuola Primaria** il primo giorno di scuola, fissato per il 13 settembre 2021, entreranno alle ore 09:00 ed usciranno alle ore 14:15; a partire dal 14 settembre l'entrata al mattino, fino al 1 ottobre, è prevista alle ore 8.30, con i docenti che attenderanno gli alunni nell'androne della scuola e li accompagneranno in classe. **In questa fase delicata di accoglienza per nessuna ragione i docenti concederanno colloqui ai genitori nell'orario di ingresso degli alunni e non si dovranno determinare situazioni di assembramento. Durante l'estate il Dirigente ed il Comitato sopra precisato studieranno proposte di ingressi e uscite scaglionati per tutti gli alunni della scuola primaria e individueranno entrate e uscite in orari e varchi diversi, in base alle capacità dell'edificio. Le entrate scaglionate avranno una durata molto inferiore rispetto a quella sperimentata nel corso del corrente anno scolastico.**

Gli alunni delle altre classi di scuola primaria inizieranno le lezioni il giorno 13 settembre 2021 e, salvo problemi legati all'impossibilità di ospitarli tutti per i motivi legati al distanziamento, osserveranno l'orario 8.15-16.15 (tempo 40 ore) o 8.15 con uscita variabile che sarà pubblicizzata a ridosso dell'inizio delle lezioni (tempo 27 ore). Queste indicazioni di massima saranno comunque maggiormente articolate attraverso l'indicazione di orari di ingresso e uscita scaglionati per evitare assembramenti.

Le classi prime primarie osserveranno nelle prime due settimane di lezione un orario più breve con uscita intorno alle 14:15/14:30 da definire. Tale articolazione oraria è dettata da esigenze di accoglienza.

Si precisa che anche le rimanenti classi della scuola primaria, in caso di mancanza di docenti e in presenza di numerosi posti vacanti, potrebbero osservare l'orario ridotto nelle prime settimane di scuola.

**Gli alunni delle classi prime della Scuola Secondaria di primo grado** saranno accolti alle ore 8,30 (I<sup>A</sup>, B e C) e alle h.9.00 I<sup>D</sup>, I<sup>E</sup> e I<sup>F</sup>, mentre l'uscita è alle ore 12:30 per il primo gruppo di prime e alle ore 13.05 per il secondo gruppo. Le classi seconde e terze secondarie osserveranno il primo giorno l'orario di scuola h.8.05-13.05.

A partire dal 14 settembre 2021 e fino al 1 ottobre 2021 le classi di scuola secondaria, osservando ingressi e uscite scaglionati che saranno pubblicizzati nelle prime settimane di settembre, svolgeranno le lezioni dalle ore 8,05/8,15 alle ore 13,05/13,15.

Il primo giorno di scuola gli alunni non hanno il permesso di uscire autonomamente, pertanto si invitano i genitori a stampare il modulo di autorizzazione, a completarlo e a portarlo il prima possibile a scuola. Gli alunni delle classi prime saranno accolti nell'androne e condotti in classe dal professore previsto in quell'ora nel rispetto delle istruzioni sul distanziamento. Il Dirigente, diversamente dagli anni precedenti, si recherà classe per classe a portare i propri saluti e gli auguri di buon anno scolastico. Anche in questo caso, le indicazioni appena illustrate saranno oggetto di ulteriori specificazioni una volta individuate entrate e uscite diversificate nonché gli orari scaglionati di ingresso e uscita degli alunni.

**Nella scuola dell'infanzia** il primo giorno entreranno alle ore 11.00 gli alunni già frequentanti, per consentire alle maestre di accogliere e accompagnare in classe i bambini che transitano in prima primaria. Le operazioni dovranno avvenire **nel rispetto delle norme sul distanziamento fisico ed evitare ogni forma di assembramento**. I nuovi iscritti inizieranno il 14 settembre, secondo le modalità del progetto accoglienza già esposto nella giornata dell'open-day a gennaio. L'entrata per gli alunni già frequentanti è confermata flessibile dalle ore 8.10 alle ore 9:00. Tutti gli alunni fino al 17 settembre usciranno alle h.13.05. L'uscita degli alunni, per evitare assembramenti dei genitori, sarà organizzata nell'ambito dell'ultima ora di lezione. Ogni alunno o gruppi di alunni avranno un orario di entrata e uscita ben definito che i genitori si impegneranno a rispettare.

**Delibera nr. 46:** Il Consiglio d'Istituto approva ad unanimità.

**Punto 7** all'odg: delibera modifiche calendario scolastico anno 2021-22, chiusura uffici in data 16 agosto 2021 e chiusure prefestivi

Il DS presenta ai consiglieri la proposta di variazione al calendario scolastico 2021/22 approvata dal Collegio dei Docenti il 24/06/2021:

- ☐ Inizio lezioni 13 settembre 2021, come da calendario regionale;
- ☐ giorni di sospensione: 7 gennaio 2022 e 3 giugno 2022, senza necessità di recuperare le giornate visto che l'anno scolastico fissato dalla Regione richiede eventuali recuperi solo se si scende sotto i 171 giorni di lezione. Poichè il calendario regionale contempla 174 giorni di lezione, con le sospensioni proposte si arriva a 172 giorni di lezione e quindi l'anno scolastico risulterebbe valido. Se la Regione Lazio non approvasse le sospensioni delle lezioni senza recupero nei giorni sopra precisati, si propone in alternativa di confermare la sospensione delle lezioni il 7 gennaio e il 3 giugno 2022 prevedendo il recupero di dette giornate con l'apertura della scuola sabato 15 e sabato 22 gennaio 2022 con attività legate alla presentazione della scuola in vista delle iscrizioni;
- ☐ Chiusura della scuola dei giorni prefestivi durante le vacanze di Natale, Pasqua e nel periodo luglio-agosto 2022, con obbligo per il personale ATA di fruire di recuperi compensativi e ferie in detti giorni.
- ☐ Per l'anno scolastico 2020-21, oltre alle chiusure nei giorni prefestivi deliberate nel giugno del 2020, si chiede inserire la chiusura in data 16 agosto 2021.

**Delibera nr. 47:** il Consiglio d'Istituto approva all' unanimità la modifica al calendario scolastico e la chiusura della scuola nei giorni prefestivi per l'anno scolastico 2021-22. Il Consiglio delibera inoltre all'unanimità la chiusura degli uffici in data 16 agosto 2021.

**Punto nr. 8** all'odg: Delibera autorizzazione gare e/o inviti per: a) assistenza informatica; b) assicurazione; c) prescuola; d) esperto esterno madrelingua per certificazioni internazionali in lingua Inglese ed eventuali progetti integrativi compresi il PON, *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19.* ; e) ulteriori gare necessarie al funzionamento e/o all'ampliamento offerta formativa, compreso il PON *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19.*

Il Dirigente Scolastico, augurandosi che l'anno 2021-22 possa riproporre le normali attività curriculari ed extracurriculari, chiede al Consiglio di Istituto di

autorizzare l'avvio delle procedure di manifestazione di interesse e inviti per l'acquisto di servizi necessari al Piano dell'Offerta Formativa. L'autorizzazione riguarda, come esplicitato nel punto 7, i seguenti avvisi: a) assistenza informatica; b) assicurazione; c) prescuola; d) esperto esterno madrelingua per certificazioni internazionali in lingua Inglese ed eventuali progetti integrativi compreso il PON, *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19*; e) ditta pullman per visite didattiche e viaggi di istruzione e) ulteriori gare necessarie al funzionamento e/o all'ampliamento offerta formativa, compreso il PON *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19*.

**Delibera nr. 48:** il Consiglio d'Istituto autorizza il Dirigente Scolastico ad avviare le procedure per gare e/o inviti necessari al funzionamento e/o all'ampliamento dell'offerta formativa dell'istituto.

**Punto 9** all'odg: Parere dimensionamento rete scolastica anno scolastico 2022-23

Il Consiglio d'Istituto conferma l'attuale assetto della Rete Scolastica municipale, in quanto garantisce un'offerta formativa più funzionale ad un'efficace azione didattica, educativa e formativa sul territorio. Ritiene che le scuole del Municipio VI, dopo il dimensionamento del 2012, abbiano costruito gradualmente unità e identità d'istituto, ed è quindi contrario a ulteriori dimensionamenti o modifiche delle scuole del territorio.

**Punto 10** odg: comunicazioni del DS

Il Dirigente informa il Consiglio di Istituto sui seguenti temi:

- ☐ assegnazione docenti alle classi e formazione classi, come da criteri indicati nel Regolamento di Istituto e sentita la RSU e OO.SS, nonché il RSPP;
- ☐ il 31 agosto scade la commissione mensa. La signora Ercoli, referente per l'anno 20-21, dichiara la propria disponibilità a voler continuare a partecipare alla commissione, ma chiede con sollecitudine il nome di altri 9 genitori che si rendano disponibili a far parte della commissione per l'anno 2021-22. Il DS emanerà a breve una circolare per consentire ai genitori di candidarsi: chiede ai consiglieri di favorire la diffusione della notizia e di invitare i genitori a manifestare la volontà di far parte della

commissione mensa.

- il DS informa che il Collegio dei Docenti, auspicando un ritorno alle normali attività didattiche, ha deliberato uscite che possano essere svolte prima che il PTOF dell'anno 2021-22 venga elaborato e approvato. Chiede al Consiglio di Istituto di esprimere il proprio parere sull'opportunità di svolgere uscite nel periodo tra settembre e novembre 2021.

**Delibera nr. 49:** il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità la possibilità di poter svolgere uscite didattiche nel periodo settembre-novembre 2021.

Alle ore 19, esauriti i punti all'odg, la riunione viene aggiornata.

La Segretaria  
Rosalba Venditti

La Presidente  
Ombretta Mecozzi