



E, p. c.

Ai Dirigenti degli Istituti Comprensivi del Municipio Roma VI delle Torri

POSES del Municipio Roma VI delle Torri

Ai Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici
Direttore di Direzione servizi di supporto al sistema educativo e scolastico

Sodexo Italia S.p.A.

OGGETTO: Indicazioni e procedure di nomina delle Commissioni Mensa Anno Scolastico 2021/2022 - Municipio Roma VI delle Torri – Lotto 2

Facendo seguito alla proroga tecnica per il periodo di agosto-dicembre 2021 (rif. D.D. Rep. QM 506 del 01/07/2021) del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale per il servizio di Ristorazione Scolastica a ridotto impatto ambientale nei Nidi Capitolini, nelle Sezioni Ponte, nelle Scuole dell'Infanzia Comunali e Statali, Primarie e Secondarie di primo grado site nel territorio di Roma Capitale, 2017-2020 (C.S.D.P.), entrato in vigore il 1° gennaio 2020 (rif. D.D. 2090/2019 prot. QM 67633/2019), si trasmettono le indicazioni relative alle Commissioni Mensa 2021/2022.

Si specifica che tutti i membri delle Commissioni Mensa precedentemente in carica sono decaduti con la fine dell'anno scolastico 2020/2021 e che i nuovi membri potranno essere regolarmente eletti dal Consiglio d'Istituto o di Scuola.

Resta in vigore la nota del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici QM25153 del 21/08/2020 che stabilisce, dato il perdurare dello stato di emergenza dovuta alla possibilità di contagio del Covid-19, la sospensione, in via precauzionale, dei sopralluoghi delle Commissioni Mensa, salvo diversa comunicazione del Dipartimento stesso.

Si elencano di seguito le indicazioni relative alle procedure e ai termini di nomina delle Commissioni Mensa, come da allegato tecnico n.8 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale:

- La Commissione Mensa è composta dei genitori degli utenti del servizio di ristorazione scolastica in numero non superiore a 10 (dieci) componenti;
- La scelta dei componenti della Commissione Mensa compete al Consiglio d'Istituto, di Circolo e di Scuola per l'infanzia comunale, che dovrà formalizzare la nomina con propria deliberazione. I riferimenti di tale deliberazione dovranno essere riportati nelle successive comunicazioni;
- I nominativi dei genitori eletti dagli organi rappresentativi suddetti dovranno essere trasmessi, entro il mese di dicembre, allo scrivente ufficio, indicando per ogni membro la data di nascita un recapito telefonico e un indirizzo e-mail;
- Il nominativo del Referente nominato dalla Commissione Mensa tra i propri componenti dovrà essere comunicato allo scrivente contestualmente alla nomina delle Commissioni Mensa. Il genitore incaricato, in qualità di portavoce, ha i seguenti compiti:
 - relazionare allo scrivente ufficio circa le criticità nel servizio di Ristorazione Scolastica;
 - informare i genitori degli alunni sull'andamento del servizio di Ristorazione Scolastica.

- Dopo aver ricevuto tutti i dati, lo scrivente ufficio provvederà a formalizzare l'autorizzazione necessaria senza la quale la Commissione non potrà operare;
- Oltre il mese di dicembre non sarà possibile effettuare integrazione alla Commissione Mensa, ma si potrà procedere solamente alla sostituzione dei membri, ove ritenuto necessario;
- La Commissione Mensa dura in carica per l'intero anno scolastico e i loro componenti possono essere rinominati con la suddetta procedura.

Inoltre si mette in evidenza quanto riportato all'art.2 dell'allegato n.8 del CSDP: *"Nel caso in cui la scuola dell'infanzia comunale ricada nella competenza di un Istituto Comprensivo/Circolo Didattico, (solo per quanto concerne la gestione del servizio di refezione scolastica), può essere costituita la Commissione Mensa eletta dal Consiglio di Scuola in numero non superiore alle 10 (dieci) unità, in tal caso le verifiche riguarderanno esclusivamente l'ambito di propria competenza. Le due Commissioni Mensa non potranno operare contemporaneamente nel medesimo centro di refezione, per ovviare a tale evenienza sarebbe opportuno un coordinamento tra i membri delle stesse."*

Come per gli anni precedenti si vuole sottolineare che i membri della Commissione Mensa, nominati dal Consiglio d'Istituto, di Circolo e di Scuola per l'infanzia comunale e ratificati dallo scrivente ufficio, non hanno alcun obbligo di avvisare preventivamente il personale scolastico di un'eventuale ispezione in quanto verrebbe meno sia l'autonomia di cui i soggetti e gli organismi preposti al controllo usufruiscono nello svolgimento del proprio incarico, sia l'imprevedibilità dell'evento (elemento fondamentale per il corretto svolgimento di tale funzione).

Si allega alla presente l'allegato tecnico n.8 del CSDP "Manuale operativo per le attività delle Commissioni Mensa", comprendente la check-list da compilare ad ogni verifica del servizio da parte dei membri della Commissione Mensa. Tale check-list deve poi essere trasmessa allo scrivente ufficio tramite la Direzione dell'Istituto Comprensivo/Circolo Didattico in cui ricade il plesso o tramite il responsabile della scuola dell'infanzia comunale (POSES).

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Funzionari Dietisti

Eleonora De Rosa

Daniele Bongiorno

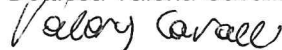


Funzionario Incaricato di Posizione organizzativa

Coordinamento Area

Sport, Cultura, Servizi Educativi e Scolastici

Dott.ssa Valeria Cavalli



il Direttore di Direzione ~~ad~~ interim

Dott. Luigi Ciminelli

