



*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MARELLI"*

Via Ercole Marelli, 21-00133 ROMA - Municipio VI

☎ 062054109-0620449210 fax 0620449238

XVI Distretto Scolastico - Cod. Mecc. RMIC8E4008

✉ rmic8e4008@istruzione.it

Sito web: www.icviamarelliroma.it



Roma, 11 giugno 2021
Prot. 3425

Al Consiglio di Istituto
Al personale docente e ATA - sede
Al Direttore dei Servizi Gen.li Amm.vi Patrizia Primicerio
Atti
Albo-sito web

OGGETTO: Nomina RUP, Responsabile Unico Procedimento - Avviso Pubblico REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.

Finalità del Progetto: APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ

E...MOTIVA...MENTE 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-57

Azione 10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

Azione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti

CUP: E83D21001850006

UN PON...TE PER CONTINUARE 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-69

10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

10.2.2A - Competenze di base

CUP: E83D21001800006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la nota del MIUR, prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

Considerato che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

Preso atto che ai sensi del D.l. 129/2018, l’Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività di insegnamento, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.

Vista l’ autorizzazione del progetto – E...MOTIVA...MENTE– con identificazione 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-57

Vista l’ autorizzazione del progetto – UN PON...TE PER CONTINUARE – con identificazione 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-69

Vista la delibera del Consiglio di Istituto nr. 34 del 24 maggio 2021 di Costituzione del GOP Progetto PON Competenze di Base

DETERMINA

Art. 1. Il Responsabile Unico del Procedimento di cui al progetto indicato nell’oggetto è la DSGA, Patrizia Primicerio.

Art. 2: L’incarico di responsabile del procedimento si esplicherà attraverso le azioni di: determina a contrarre, manifestazione di interesse, comparazione offerte attraverso l’ausilio di una commissione di valutazione, aggiudicazione e controllo amministrativo degli atti relativi all’aggiudicazione di ciascun modulo del PON.

Art. 3: Per l'incarico di responsabile del procedimento sono riconosciute alla DSGA signora Patrizia Primicerio nr. 10 ore pagate € 24,55 lordo stato pari ad un compenso omnicomprensivo pari a **€ 245,50 (duecentoquarantacinque/50)**, come da DI 12/10/1995 n. 326, **per ciascun modulo del PON avviato e concluso.**

Art. 4: I compensi saranno liquidati con l'assegnazione di fondi da parte della GPU a seguito della rendicontazione. In caso i fondi fossero insufficienti a coprire le spese indicate nell'art. 3, a causa di contrazione della frequenza di alunni con conseguente riduzione di assegnazione per le spese gestionali, si procederà ad un ricalcolo degli emolumenti sulla base delle risorse disponibili.

Il Dirigente Scolastico

f.to Prof. Enrico Farda

"firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993 "