



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MARELLI"**

Via Ercole Marelli, 21-00133 ROMA - Municipio VI

☎ 062054109-0620449210 fax 0620449238

XVI Distretto Scolastico - Cod. Mecc. RMIC8E4008

✉ rmic8e4008@istruzione.it

Circ. nr. 237

Roma, 21 maggio 2021

AI DOCENTI
AL DSGA

OGGETTO: Adempimenti di fine anno

Si informano tutti i docenti che, in base all'art. 29 c. 3 lettera a del CCNL 2006/2009 e artt. 26 e 28 CCNL 2018, dopo il termine delle lezioni sono tenuti ai seguenti adempimenti deliberati dal Collegio dei Docenti:

- Scrutini finali, secondo il calendario deliberato nel mese di settembre 2020 per la scuola secondaria, **fatto salvo l'obbligo di anticipare gli scrutini per concluderli entro il termine delle lezioni (8 giugno 2021) per le classi che si trovano nelle condizioni previste dal DDG nr. 233 del 21 maggio e nota ministeriale nr. 15337 del 21 maggio;** il calendario della scuola primaria, anch'esso deliberato nel mese di settembre 2020, è confermato per giornate del 15 al 16 giugno 2021 **fatto salvo l'obbligo di anticipare gli scrutini per concluderli entro il termine delle lezioni (8 giugno 2021) per le classi che si trovano nelle condizioni previste dal DDG nr. 233 del 21 maggio e nota ministeriale nr. 15337 del 21 maggio . Gli scrutini si svolgeranno in videoconferenza su piattaforma G Suite.** Tutti i docenti sono pregati di agevolare lo svolgimento delle procedure predisponendo per tempo tutti gli adempimenti di loro spettanza. **Per consentire uno svolgimento regolare ogni docente farà la proposta di voto sul registro elettronico entro il giorno precedente la data dello scrutinio. Il docente coordinatore, sempre entro il giorno precedente allo scrutinio, formulerà la proposta di giudizio.** In caso di proclamazione di scioperi e di adesione dei docenti, gli scrutini saranno calendarizzati nuovamente in base alle norme vigenti; seguirà circolare con il nuovo calendario degli scrutini riferito alle classi obbligate ad anticipare la procedura; la nota MI nr, 15337 del 21 maggio 2021 e il DDG. nr. 233 del 21 giugno **dettano il divieto di prorogare i contratti ai supplenti temporanei nei giorni di scrutinio dopo l'8 giugno;**
- Invio in Segreteria delle Relazioni del Docente sulla/e classe/i ove opera; la relazione può essere svolta utilizzando i modelli proposti al Collegio dei Docenti del 20 maggio 2021 e disponibili sul sito della scuola (menu orizzontale → modulistica) oppure, a discrezione del docente, procedendo ad un'esposizione scritta liberamente. Le Relazioni della scuola primaria dovranno essere raccolte da uno dei collaboratori del dirigente (Leonetti o Venditti) e consegnate all'Assistente Amministrativa Castaldi Loredana; le Relazioni dei docenti di scuola secondaria devono essere raccolte dalla collaboratrice del dirigente Prof.ssa Sciarretta e consegnate all'Assistente Amministrativa Russo Maria Antonietta che le alleggerà nel fascicolo della classe, dopo aver verificato che tutti i docenti le abbiano compilate. Per le classi terze secondarie, le relazioni andranno

parimenti raccolte dalla docente Sciarretta e consegnate all'Assistente Amministrativa Russo Maria Antonietta entro il termine degli scrutini (previsto per il 10 giugno 2021); **si precisa che, solo per le classi terze, le relazioni per disciplina andranno prodotte in duplice copia (una per gli atti, da allegare al verbale, e una a documentazione degli Esami di Stato);**

- Consegna in Segreteria nei giorni successivi agli scrutini all'Assistente Amministrativa Castaldi Loredana dei registri di classe e dei registri della programmazione della scuola primaria, **nei tempi che saranno comunicati con successive circolari e in base al Protocollo di Sicurezza che sarà concordato con RSPP, RSL e RSU;**
- Consegna in Segreteria all'Assistente Amministrativa Castaldi Loredana dei registri personali, registri di classe, registri della programmazione della scuola dell'infanzia e relazione di ciascun docente sulla sezione ove abbia operato (può essere utilizzata la stessa relazione in uso alla scuola primaria). La consegna andrà effettuata il 30 giugno 2021, **nei tempi che saranno comunicati con successive circolari e in base al Protocollo di Sicurezza che sarà concordato con RSPP, RSL e RSU;**
- Consegna dei registri di classe e degli elaborati scritti e pratici, **firmati**, fascettati e suddivisi per classe (scuola secondaria di primo grado), **nei tempi che saranno comunicati con successive circolari e in base al Protocollo di Sicurezza che sarà concordato con RSPP, RSL e RSU;**
- Consegna all'Assistente Amministrativa Russo Maria Antonietta dei programmi di esame e della relazione finale, redatta dal Consiglio di classe **nella sessione di scrutinio finale** (classi terze secondaria);
- Invio in segreteria entro il giorno 19 giugno 2021 del modulo richiesta ferie; si rammenta che i docenti fino al terzo anno di servizio hanno diritto a 30 giorni di ferie e 4 festività sopresse; i docenti oltre il terzo anno di servizio hanno diritto a 32 giorni di ferie e 4 festività sopresse. Si devono contare le giornate del sabato come giorni da fruire (non vanno conteggiati solo i giorni indicati come festivi dal calendario); **la domanda di ferie va presentata anche dai docenti a tempo determinato fino al 31 agosto. LA DOMANDA NON VA PRESENTATA DAI DOCENTI SUPPLEMENTARI TEMPORANEI NE' DAI DOCENTI A TEMPO DETERMINATO CON CONTRATTO AL 30 GIUGNO: QUESTI ULTIMI HANNO DIRITTO ALLA MONETIZZAZIONE DELLE FERIE DECURTATE DAI GIORNI FRUITI DURANTE LE VACANZE DI NATALE, PASQUA, PONTI E GIORNI DI GIUGNO DOVE NON SONO STATI CALENDARIZZATI IMPEGNI.**
- Consegna modulo di autodichiarazione delle attività svolte e carico del FIS entro il giorno 19 giugno 2021 (il modulo andrà completato con una nota dettagliata riportante le date e le attività svolte, solo per l'accesso ai compensi non forfetari. **Si precisa che le richieste di accesso non potranno superare il budget previsto in sede di Contrattazione di Istituto per ciascun progetto e/o attività);**
- Consegna, entro il 20 giugno 2021, all'assistente amministrativo Agostino Naso delle relazioni dei docenti Funzioni Strumentali;
- **Consegna entro il 20 giugno 2021, da parte dei docenti dei team primaria e dei docenti di Italiano, Matematica e Inglese secondaria, degli esiti finali degli alunni alle Funzioni Strumentali per il monitoraggio di fine anno scolastico;**
- Consegna all'assistente amministrativa Bucci Daniela della relazione dei docenti tutor e dei docenti in anno di prova entro il 20 giugno 2021. Si ricorda che anche quest'anno i documenti appena menzionati devono essere compilati e scaricati dalla piattaforma INDIRE, **ma è richiesta ai tutor una relazione/istruttoria sui 4 assi indicati nel D.M. 850/2015 e riportati nella circolare interna nr. 222 del 3 maggio 2021;** la data della riunione del Comitato di Valutazione è fissata al 30 giugno 2020 alle 8.30 nella Biblioteca della scuola primaria "Rita Antonietta Gravante" alla presenza del solo docente in anno di prova e del tutor nel rispetto delle **disposizioni di norma sugli assembramenti.**
- **Le classi di scuola primaria entro la fine del mese di giugno devono essere liberate da ogni ornamento che ne impedisca la pulizia straordinaria nei mesi estivi, al fine di evitare lamentele per danneggiamenti ai lavori prodotti dagli allievi; IN PARTICOLARE ANCHE QUEST'ANNO SONO PREVISTE ANCHE DITTE ESTERNE PER IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE CHE POTREBBERO**

SPOSTARE ARMADI E SMALTIRE TUTTO CIO' CHE POTREBBE ESSERE POTENZIALMENTE PERICOLOSO.

- Per tutti i docenti sono previsti corsi di sviluppo professionale (Formazione) durante l'estate organizzate dall'Ambito Territoriale Lazio 4 (scuola polo ITA "Sereni").
- Invio *Desideratum* sulla/e classe/i richieste per l'anno scolastico 2021/2022 (solo docenti in uscita dalle classi quinte primarie).
- Informare le famiglie sulle date di pubblicazione esiti finali: 17 giugno scuola primaria; 11 giugno scuola secondaria.
- I docenti di scuola primaria, dopo il termine delle lezioni, saranno in servizio nei giorni 15 e 16 giugno per lo svolgimento degli scrutini; 17 giugno per la consegna in segreteria dei registri di classe, agende programmazione e verbali di interclasse (le programmazioni, se inserite nel RE, non vanno consegnate né stampate); 22 giugno per il commento della scheda di valutazione (on line su piattaforma G Suite); 23 giugno per svuotare la propria aula e assegnazione della nuova per l'anno scolastico 2021-22; 24 giugno (data non definitiva) per il Collegio dei Docenti. In tutti gli altri giorni di giugno il personale supplente con contratto al 30 giugno potrà fruire, come previsto dalla norma, dei giorni di ferie maturati.

Ulteriori comunicazioni, se necessarie, saranno fornite con successiva circolare.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Enrico Farda

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi art. 3 co. 2 D.lgs n.39/1993*