



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MARELLI"
Via Ercole Marelli, 21-00133 ROMA - Municipio VI
☎ 062054109-0620449210 fax 0620449238
XVI Distretto Scolastico - Cod. Mecc. RMIC8E4008
✉ rmic8e4008@istruzione.it
Sito web: www.icviamarelliroma.edu.it
Codice Univoco Ufficio: UFPEJF

Circ. nr. 233
Roma 13 maggio 2021

AL PERSONALE DOCENTE

AI GENITORI DEGLI ALUNNI

AI COLLABORATORI SCOLASTICI

OGGETTO: Foto di fine anno

In relazione alla richiesta giunta in Presidenza da parte di genitori e docenti sulla possibilità di poter fare una foto di fine anno alle classi, si precisa quanto segue:

-E' data **la possibilità** ad ogni classe nel periodo che va da martedì 18 maggio a venerdì 28 maggio di effettuare la foto di fine anno in uno spazio esterno individuato nel cortile della scuola, applicando il protocollo di sicurezza previsto per il contrasto al Covid 19;

-I genitori che non intendono far partecipare i propri figli alla foto di fine anno **faranno pervenire ai docenti di classe o al docente coordinatore entro lunedì 17 maggio un diniego scritto**. In assenza della comunicazione di diniego scritta, gli alunni saranno fotografati nel giorno e nell'ora stabiliti per ciascuna classe; le dichiarazioni dei genitori che si dichiareranno contrari alla foto dovranno essere conservate dai docenti di classe e/o dal coordinatore e consegnate in segreteria come da istruzioni che saranno diramate con la circolare adempimenti di fine anno;

-La foto sarà scattata **esclusivamente** da un docente di classe o da un collaboratore scolastico ed inviata a tutti gli studenti tramite Classroom o Registro Elettronico; non si procederà quindi ad un bando di gara per individuare un fotografo, considerata anche la ristrettezza dei tempi.

-I genitori che **diffonderanno la foto sui social (Facebook, Instagram e simili)** si assumono la responsabilità civile ed amministrativa per aver divulgato immagini di minori;

-I docenti concorderanno un calendario per evitare che i gruppi classe si assembrino contemporaneamente nei cortili degli edifici scolastici; detto calendario andrà consegnato ai collaboratori del Dirigente Scolastico.

In caso di necessità saranno diramate altre istruzioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Enrico FARDA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n° 39/1993