

Verbale Consiglio di Istituto nr. 3

Il giorno 16 del mese di novembre 2020, alle ore 16.30, regolarmente convocato, si è riunito in videoconferenza su piattaforma G Suite il Consiglio d'Istituto dell'I.C. "Via Marelli" per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Variazioni di Bilancio Programma Annuale E.F. 2020;
- 3) Delibera criteri iscrizione permanenti;
- 4) Delibera PTOF triennio 2019-20/2021-22 e Piano Triennale della Formazione;
- 5) Delibera permanente accoglimento richieste tirocinio Capodarco;
- 6) Ratifica gare (piccola manutenzione, assistenza informatica, servizio pullman);
- 7) Comunicazioni

Risultano presenti: il Dirigente Scolastico Farda Enrico, i docenti Angelini Paola, Benvenuti Cinzia, Finocchi M. Rita, Lombardozzi Tiziana, Maggi Maria Grazia, Proietti Farinelli Pierina e Venditti Rosalba; i genitori Belli Attilio, Iori Giuliano, Lerani Romina, Mecozzi Ombretta e Scarcelli Michela.

Risultano assenti: Aveni Roberta, Berardi Alessandra, De Luca Marco, De Simone Silvana e Stefanelli Barbara.

La Presidente del CdI, constata la presenza della maggioranza dei componenti, dichiara validamente costituita l'assemblea e apre la discussione.

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il Dirigente Scolastico informa tutti i consiglieri che, a seguito dell'invio del verbale della seduta precedente, non sono state inviate osservazioni o richieste di integrazione da acquisire. Chiede pertanto di esprimersi per l'approvazione del documento.

Delibera nr. 11: Il Consiglio di Istituto approva a maggioranza il verbale della seduta precedente.

2) Variazioni di Bilancio Programma Annuale E.F. 2020;

Il DS dà la parola alla DSGA, Patrizia Primicerio, la quale illustra ai presenti le variazioni del Programma Annuale e precisa che tutte, tranne una, non contemplano delibera in quanto tutte già finalizzate.

La delibera riguarda la dotazione ordinaria per il periodo settembre-dicembre 2020 costituita da un finanziamento dello Stato. Si propone di utilizzare tale entrata in misura pari al 40% per il funzionamento (istituto cassiere, Euservice RPD, assistenza informatica, mobili per ufficio) e per il restante 60% per la didattica (minute spese, copie per prove in ingresso, intermedie e finali, acquisto ulteriori mega per gli abbonamenti fibra in previsione della DaD, materiale informatico).

Invita i Consiglieri, ai quali era stata inviata la documentazione con le variazioni di bilancio, a porre eventuali domande sulle stesse e a chiedere chiarimenti sulle nuove entrate e conseguenti nuove spese non prevista in occasione dell'approvazione del Programma Annuale 2020 nel consiglio tenutosi a dicembre 2019.

Delibera nr. 12: Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità le variazioni di bilancio al P. A. 2020.

3) Delibera criteri iscrizione permanenti.

Il Dirigente Scolastico fa presente che i criteri sono stati oggetto, nel corso degli anni, di ripetute integrazioni frutto di riflessione a seguito di segnalazioni sia da parte dei genitori sia da parte dei docenti. Ritiene che le tabelle licenziate lo scorso anno siano state chiare ed efficaci e propone al Consiglio di confermarle in modo permanente, con facoltà di nuove proposte di modifica solo in caso di necessità e su richiesta, entro il 30 settembre di ogni anno, da parte di almeno un consigliere. Se entro il 30 settembre di ogni anno non giunge la richiesta di modifica, i criteri s'intendono confermati per un altro anno e così seguire.

Il Dirigente precisa inoltre che, vista la situazione emergenziale che ha costretto la scuola a ricercare spazi nelle parrocchie del territorio, a partire dall'anno scolastico 21-22 chiederà all'USR Lazio l'attivazione di un numero inferiore di classi per poter ricavare, lentamente ma progressivamente, spazi all'interno della scuola.

Delibera nr. 13: Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità i criteri di iscrizione per l'anno scolastico 21-22 e seguenti.

4) Delibera PTOF triennio 2019-20/2021-22 e Piano Triennale della Formazione

Il DS espone ai presenti il Piano Triennale della Formazione già approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 15 ottobre. Informa i consiglieri che la formazione del personale è uno degli aspetti qualificanti del sistema scuola e che il Collegio dei Docenti ha deliberato su diverse tematiche per quanto concerne gli insegnanti: dalla didattica della matematica, alla privacy, dalla sicurezza alla valutazione per competenze, dalla valutazione della DaD ad un corso avanzato per l'uso della G Suite, dalla definizione di un PEI alla scrittura di un PDP, alla luce del D. Lgs. 96/2019.

Anche per il personale ATA sono stati previsti corsi di formazione soprattutto riguardo la cura della disabilità, la privacy e i nuovi programmi operativi per la gestione del personale (ricostruzioni di carriera e pensioni).

Il Dirigente Scolastico illustra ai presenti il PTOF e i vari progetti in esso inseriti che, a causa della situazione pandemica, sono limitati al recupero degli apprendimenti e al supporto emotivo. Trovano ancora spazio nel PTOF i progetti PON e quelli emanati dal Ministero Istruzione soprattutto perché offrono alla scuola l'opportunità di arricchire la dotazione di strumenti per poter implementare la didattica a distanza o la didattica digitale integrata. Il Dirigente si sofferma a spiegare la struttura del PTOF, costituito nella sua natura triennale di una parte invariabile, e di una parte che può essere aggiornata entro il 31 ottobre di ogni anno. In quest'ultima parte ricadono le sezioni relative all'organigramma e all'ampliamento dell'Offerta Formativa. Il Dirigente illustra una tabella riassuntiva dei progetti previsti per l'anno scolastico 2020-21.

Delibera nr. 14: Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il Piano triennale della Formazione e il PTOF anni scolastici 19-20/21-22 con i relativi aggiornamenti annuali.

5) Delibera permanente accoglimento richieste tirocinio Comunità Capodarco

Il Dirigente informa il Consiglio di aver ricevuto dalla Comunità Capodarco Onlus la richiesta di far effettuare un tirocinio di avvio al lavoro ad alcuni loro ragazzi, affetti da lievi forme di disabilità. Il Dirigente precisa che l'IC "Via Marelli" pone al centro del proprio PTOF l'inclusione e la scuola democratica e che la richiesta è coerente con la *mission* e la *vision* della scuola. Ricordando ai consiglieri che già negli anni scorsi la scuola ha accolto ragazzi della Comunità di Capodarco, il Dirigente chiede una delibera per poter accogliere anche per l'anno scolastico 20-21 dei tirocinanti e chiede inoltre di approvare una delibera permanente con facoltà al Dirigente di revocarla solo in caso di gravi mancanze da parte della Comunità. Precisa da ultimo che il tirocinante, che ha

già preso servizio il 2 novembre presso le classi ospitate in parrocchia da Villa Verde, ha già svolto tirocinio nel nostro istituto nei due anni scolastici precedenti con grande soddisfazione del personale con il quale ha cooperato in maniera produttiva.

Delibera nr. 15: Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità di accogliere le richieste di tirocinio proposte dalla Comunità di Capodarco.

- 6) Ratifica gare (piccola manutenzione, assistenza informatica, servizio pullman, individuazione madrelingua per corsi lingua inglese).

Il Dirigente informa i consiglieri che nel corso dell'estate, su mandato del CdI, ha pubblicato sul sito le manifestazioni di interesse per le gare di piccola manutenzione, assistenza informatica, servizio pullman e individuazione madrelingua per corsi lingua inglese.

Precisa che per la piccola manutenzione e per l'assistenza informatica sono arrivate nei termini previsti una sola manifestazione di interesse. Non si è proceduto quindi a comparazione delle offerte e si è proceduto all'affidamento diretto e precisamente Edil Floridi per la piccola manutenzione e LG Infotech per la ditta informatica che ha anche incarico di Amministratore di Sistema e webdesigner del sito. Per quanto riguarda la piccola manutenzione, considerato che Edil Floridi si è resa disponibile solo per lavori di idraulica e muratura, si è proceduto a confermare la ditta BMS, aggiudicataria del servizio lo scorso anno, per gli interventi di natura elettrica

Per l'individuazione del docente madrelingua e ditta pullman sono arrivate diverse manifestazioni di interesse ma, vista l'emergenza Covid in atto, non si è riunita la commissione di comparazione delle offerte ritenendo che nel corso del corrente anno non si effettueranno né viaggi di istruzione e visite didattiche né corsi di ampliamento offerta formativa tesi al conseguimento delle certificazioni internazionali di lingua.

Delibera nr. 16: Il Consiglio di Istituto ratifica all'unanimità l'aggiudicazione delle gare di piccola manutenzione alle ditte Edil Floridi e BMS e di assistenza informatica, amministratore di sistema e web designer sito web alla ditta LG Infotech.

7) Comunicazioni

Il Dirigente comunica ai consiglieri la situazione delle quarantene che la ASL ha stabilito per alcune classi dell'istituto e di come si sia attivata, con diverse modalità tra la scuola primaria e la scuola secondaria, la didattica a distanza che non va confusa con la didattica digitale integrata. Precisa che il CCNI sulla DDI è stato emanato solo una settimana fa e che le scuole ora dovranno applicarlo **tenuto conto dei mezzi tecnici e della connettività** a disposizione.

Il Dirigente ringrazia i docenti per lo sforzo aggiuntivo che è stato loro richiesto e invita i genitori a svolgere il difficile compito di far arrivare il messaggio che la didattica a distanza non potrà mai essere come la didattica in presenza. Tuttavia, rispetto a marzo, le scuole sono più preparate e, almeno nel nostro caso, si è forse in grado di garantire una didattica live quotidiana di non meno di tre ore al giorno tendenti all'intero arco della mattina.

La Presidente del Consiglio di Istituto, verificato il puntuale svolgimento dell'ordine del giorno e constatato che nessun consigliere vuole aggiungere osservazioni, dichiara chiusa la seduta.

LA SEGRETARIA

Rosalba Venditti

LA PRESIDENTE DEL CDI

Ombretta Mecozzi