



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MARELLI"  
Via Ercole Marelli, 21-00133 ROMA - Municipio VI  
☎ 062054109-0620449210 fax 0620449238  
XVI Distretto Scolastico - Cod. Mecc. RMIC8E4008  
✉ [rmic8e4008@istruzione.it](mailto:rmic8e4008@istruzione.it)  
Sito web: [www.icviamarelli.edu.it](http://www.icviamarelli.edu.it)

Circolare nr. 235  
Roma, 28 maggio 2020

AI DOCENTI  
DI SCUOLA SECONDARIA CLASSI TERZE

AI COORDINATORI CLASSI TERZE  
SECONDARIA

AGLI ALUNNI E GENITORI ALUNNI CLASSI  
TERZE SECONDARIE

Registro Elettronico

Agli ATTI

**Oggetto:** Calendario Esami conclusivi del primo ciclo di istruzione e riconsegna dei device

Si informano tutti i destinatari della presente circolare che sul Registro Elettronico è pubblicato il calendario degli Esami.

Si ricorda ancora una volta che, per quest'anno scolastico, gli Esami conclusivi sono stati di fatto aboliti e sostituiti da:

**valutazione del triennio di ogni alunno**, con riferimento sia ai voti riportati in ciascuna disciplina sia al comportamento;

**valutazione di un elaborato** presentato dagli studenti e valutazione dell'esposizione dello stesso in videoconferenza.

Ogni alunno sarà ascoltato dal Consiglio di Classe nel giorno e nell'orario indicato insieme ad altri compagni di classe (i gruppi di alunni saranno di 4 o 5 a seconda delle classi) al fine di poter garantire il previsto livello di pubblicità agli esami (la normativa prevede che gli esami siano **pubblici**). Il Consiglio di Classe organizzerà l'ordine delle esposizioni in ciascun gruppo garantendo a tutti gli studenti la possibilità di illustrare il proprio elaborato.

Il Consiglio di Classe, nella sua autonomia, organizzerà pause nei lavori, anche aggiuntive a quelle indicate nel calendario, per garantire a tutti i docenti il giusto riposo tra una sessione e l'altra vista la modalità telematica dello svolgimento dell'esposizione.

Al termine dell'esposizione di ciascun gruppo, il Consiglio di Classe procederà allo scrutinio e alla proposta di voto con eventuale attribuzione della lode. Solo dopo aver ascoltato l'esposizione di tutti gli alunni della classe, ciascun Consiglio chiuderà le operazioni di scrutinio con votazione all'unanimità per la lode.

Si ricorda ai coordinatori che il verbale di scrutinio, la rubrica per la valutazione dell'elaborato e la griglia per la valutazione finale sono stati inviati nell'area riservata del RE. Al termine dello scrutinio conclusivo di ciascuna classe, il verbale e griglia devono essere inviati alla Signora Russo per l'acquisizione agli atti della scuola degli esiti finali.

Una volta sostenuta la prova, si invitano i genitori degli alunni che hanno chiesto in comodato d'uso un pc o un tablet a chiamare la scuola e fissare un appuntamento per la restituzione.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Enrico Farda

*Firma autografa sostituita a mezzo*

*stampa ai sensi art. 3 co. 2 D.lgs n.39/1993*