



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MARELLI"
Via Ercole Marelli, 21-00133 ROMA - Municipio VI
☎ 062054109-0620449210 fax 0620449238
XVI Distrito Scolastico - Cod. Mecc. RMIC8E4008
✉ rmic8e4008@istruzione.it
Sito web: www.icviamarelli.edu.it

Circolare nr. 227
Roma, 17 maggio 2020

ALLA DSGA
AL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
AL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO
AI GENITORI DELLE ALUNNE E DEGLI ALUNNI
AI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
A TUTTI I COMPONENTI DELLA COMUNITA' EDUCANTE
All'USR LAZIO Uff. VI di Roma
Alla RSU
Agli ATTI

Oggetto: misure contenimento Covid 19 a seguito disposizioni Governo cosiddetta Fase 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 59/97

VISTO il D.P.R. 275/99

VISTO il D.Lgs. 165/2001

VISTO il DPCM del 08/03/2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il DPCM del 09/03/2020 circa le misure urgenti di contenimento del contagio su tutto il territorio nazionale;

VISTE la nota n. 278 del 06/03/2020, la nota n. 279 del 08/03/2020, la nota MI del 10/03/2020 n. 323;

VISTA l'Ordinanza della Regione Lazio n. Z00004 del 08/03/2020 Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica, indirizzate alle persone provenienti dalle zone indicate dal DPCM 08 marzo 2020 e rientranti nella Regione Lazio e ulteriori misure di prevenzione;

VISTA l'Ordinanza della Regione Lazio n. Z00005 del 09/03/2020 sulle modifiche e integrazioni dell'Ordinanza n. Z00004 del 08/03/2020;

VISTO il DPCM 11 marzo 2020;

AL FINE di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone come misura di contenimento della diffusione del COVID-19;

CONSIDERATO il DPCM 11 marzo 2020, in particolare all'articolo 6: "...Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza..."

VISTA la Direttiva n. 2 del 12 marzo 2020 del Ministero della Funzione Pubblica in particolare al punto 2 "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna (...) sia all'utenza esterna. Le amministrazioni, considerato che (...) la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento".

RITENUTO necessario impartire al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi una ulteriore integrazione alle direttive di massima previste dal citato comma 5 dell'art. 25 del D.lgs. 165/2001, secondo quanto comunicato dal Ministero dell'Istruzione con nota Prot. n. 323 del 10 marzo 2020, al fine di porlo in condizioni di predisporre le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività previsto dal vigente CCNL, nell'ambito dei servizi generali e amministrativi di questa istituzione scolastica;

VISTA la determina resa nota con circ. n. 190 del 16/03/2020 agli interessati e pubblicata sul sito dell'Istituto Comprensivo relativa al ricorso e all'autorizzazione del lavoro agile per gli assistenti amministrativi

VISTO il DPCM o D.L. del 17/03/2020;

VALUTATI i servizi che la scuola è tenuta ad erogare in assenza di attività didattica e di ricevimento del pubblico, nonché le caratteristiche del presidio che l'ufficio di questa Istituzione scolastica deve garantire nelle attuali, eccezionali condizioni di emergenza;

VALUTATI altresì che, considerata l'eccezionalità delle circostanze, è possibile garantire detti presidio e servizio mediante opportune modalità organizzative, dettagliatamente descritte nella circolare nr. 194 del 22 marzo 2020;
VISTE le nuove misure annunciate dal Governo per l'avvio della Fase Due;
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione nr. 682 del 15 maggio 2020;

COMUNICA

alle famiglie che la sospensione delle lezioni in presenza e di ogni altra attività didattica è prorogata fino al termine delle lezioni (**8 giugno 2020** per la scuola primaria e secondaria e **30 giugno 2020** per la scuola dell'infanzia). I servizi amministrativi continueranno ad essere garantiti attraverso il lavoro a distanza, prorogato al **14 giugno 2020**. Le istanze vanno presentate inviando mail agli indirizzi rmic8e4008@istruzione.it o rmic8e4008@pec.istruzione.it.

DETERMINA

sono confermate fino al **14 giugno 2020** le istruzioni impartite al personale ATA Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici con circolare nr. 194 del 22 marzo 2020 con la sola modifica dei giorni e dell'orario in presenza. Il personale Collaboratore Scolastico, individuato come contingente minimo di una sola unità, e il personale Assistente Amministrativo, individuato come contingente minimo di una sola unità **con possibilità di accesso negli uffici ad un numero superiore di addetti solo su base volontaria e su richiesta scritta degli stessi**, saranno a scuola per attività indifferibili (disbrigo pratiche amministrative non altrimenti esperibili, ricevimento di corrieri per la consegna di presidi sanitari, DPI e device per fronteggiare emergenza Covid, ecc.) secondo il seguente calendario e orario:

Collaboratori scolastici:

Lunedì e giovedì dalle ore 7,30 alle ore 14,30.

Assistenti amministrative:

Lunedì e giovedì dalle ore 8,00 alla ore 14,30.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Enrico Farda

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi art. 3 co. 2 D.lgs n.39/1993*