



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MARELLI"**

Via Ercole Marelli, 21-00133 ROMA - Municipio VI

☎ 062054109-0620449210 fax 0620449238

XVI Distretto Scolastico - Cod. Mecc. RMIC8E4008

✉ rmic8e4008@istruzione.it

Circ. nr. 226

Roma, 17 maggio 2020

AI DOCENTI
AL DSGA

OGGETTO: Adempimenti di fine anno

Si informano tutti i docenti che, in base all'art. 29 c. 3 lettera a del CCNL 2006/2009 e artt. 26 e 28 CCNL 2018, dopo il termine delle lezioni sono tenuti ai seguenti adempimenti deliberati dal Collegio dei Docenti **con le modifiche necessarie dettate dall'emergenza Covid19**:

- Scrutini finali, secondo il calendario deliberato nel mese di settembre 2019 per la scuola secondaria; il calendario della scuola primaria, anch'esso deliberato nel mese di settembre 2019, potrà subire qualche variazione che sarà tempestivamente comunicata. Si confermano per il momento le giornate dal giorno 15 al 16 giugno 2020. **Gli scrutini, a meno che non intervengano novità, si svolgeranno in videoconferenza su piattaforma G Suite.** Tutti i docenti sono pregati di agevolare lo svolgimento delle procedure predisponendo per tempo tutti gli adempimenti di loro spettanza. **Per consentire uno svolgimento regolare ogni docente farà la proposta di voto sul registro elettronico entro il giorno precedente la data dello scrutinio (anche per il voto di condotta: tutti i docenti faranno la proposta di voto, il Registro Elettronico calcolerà la media). Il docente coordinatore, sempre entro il giorno precedente allo scrutinio, formulerà la proposta di giudizio.** Per le classi quinte primarie e terze secondarie i docenti formuleranno anche la proposta del livello di competenza (limitatamente alle competenze afferenti al proprio specifico disciplinare e a tutte quelle trasversali): in sede di scrutinio il Registro Elettronico calcola la mediana e attribuisce il livello di competenza risultante.
- In caso di proclamazione di scioperi e di adesione dei docenti, gli scrutini saranno calendarizzati nuovamente in base alle norme vigenti;
- Invio in Segreteria delle Relazioni del Docente sulla/e classe/i ove opera; la relazione può essere svolta utilizzando i modelli che saranno oggetto di delibera durante il Collegio dei Docenti del 21 maggio 2020 e disponibili sul sito della scuola (menu docenti → modulistica) oppure, a discrezione del docente, procedendo ad un'esposizione scritta liberamente. Le Relazioni della scuola primaria dovranno essere inviate il giorno dello scrutinio all'Assistente Amministrativa Castaldi Loredana; le Relazioni dei docenti di scuola secondaria devono essere inviate all'Assistente Amministrativa Russo Maria Antonietta che le alleggerà nel fascicolo della classe. dopo aver verificato che tutti i docenti le abbiano compilate. Per le classi terze secondarie, le relazioni andranno inviate all'Assistente Amministrativa Russo Maria Antonietta entro il termine degli scrutini (previsto per il 10 giugno 2020);

- Consegna in Segreteria il giorno degli scrutini all'Assistente Amministrativo Castaldi Loredana dei registri di classe e dei registri della programmazione della scuola primaria, **nei tempi che saranno comunicati con successive circolari e in base al Protocollo di Sicurezza che sarà concordato con RSPP, RSL e RSU;**
- Consegna in Segreteria all'Assistente Amministrativa Castaldi Loredana dei registri personali, registri di classe, registri della programmazione della scuola dell'infanzia e relazione di ciascun docente sulla sezione ove abbia operato (può essere utilizzata la stessa relazione in uso alla scuola primaria). La consegna andrà effettuata il 30 giugno 2020, **nei tempi che saranno comunicati con successive circolari e in base al Protocollo di Sicurezza che sarà concordato con RSPP, RSL e RSU;**
- Consegna dei registri di classe e degli elaborati scritti e pratici, **firmati**, fascettati e suddivisi per classe (scuola secondaria di primo grado), **nei tempi che saranno comunicati con successive circolari e in base al Protocollo di Sicurezza che sarà concordato con RSPP, RSL e RSU;**
- Invio all'Assistente Amministrativa Russo Maria Antonietta dei programmi di esame e della relazione finale, redatta dal Consiglio di classe **nella sessione di scrutinio finale** (classi terze secondaria);
- Invio in segreteria entro il giorno 19 giugno 2020 del modulo richiesta ferie; si rammenta che i docenti fino al terzo anno di servizio hanno diritto a 30 giorni di ferie e 4 festività soppresse; i docenti oltre il terzo anno di servizio hanno diritto a 32 giorni di ferie e 4 festività soppresse. Si devono contare le giornate del sabato come giorni da fruire (non vanno conteggiati solo i giorni indicati come festivi dal calendario); **la domanda di ferie va presentata anche dai docenti a tempo determinato fino al 31 agosto. LA DOMANDA NON VA PRESENTATA DAI DOCENTI SUPPLENTI TEMPORANEI NE' DAI DOCENTI A TEMPO DETERMINATO CON CONTRATTO AL 30 GIUGNO: QUESTI ULTIMI HANNO DIRITTO ALLA MONETIZZAZIONE DELLE FERIE DECURTATE DAI GIORNI FRUITI DURANTE LE VACANZE DI NATALE, PASQUA, PONTI E GIORNI DI GIUGNO DOVE NON SONO STATI CALENDARIZZATI IMPEGNI.**
- Consegna modulo di autodichiarazione delle attività svolte e carico del FIS entro il giorno 19 giugno 2010 (il modulo andrà completato con una nota dettagliata riportante le date e le attività svolte, solo per l'accesso ai compensi non forfetari. **Si precisa che le richieste di accesso non potranno superare il budget previsto in sede di Contrattazione di Istituto per ciascun progetto e/o attività e che, vista la sospensione delle lezioni, l'importo originario previsto per l'incarico potrà essere oggetto di rinegoziazione al tavolo contrattuale);**
- Invio tramite mail, entro il 20 giugno 2020, all'assistente amministrativa Alessandra Berardi delle relazioni dei docenti Funzioni Strumentali;
- Invio tramite, entro il 20 giugno 2020, all'assistente amministrativa Alessandra Berardi delle relazioni dei referenti di progetto sia a carico del FIS, sia a carico del MOF, sia a carico delle famiglie sia a titolo gratuito.
- **Consegna entro il 20 giugno 2020, da parte dei docenti dei team primaria e dei docenti di Italiano, Matematica e Inglese secondaria, degli esiti finali degli alunni alle Funzioni Strumentali per il monitoraggio di fine anno scolastico;**
- Invio tramite mail in Presidenza della relazione dei docenti tutor e dei docenti in anno di prova entro il 20 giugno 2020. Si ricorda che anche quest'anno i documenti appena menzionati devono essere compilati e scaricati dalla piattaforma INDIRE, **ma è richiesta ai tutor una relazione/istruttoria sui 4 assi indicati nel D.M. 850/2015 e riportati nella circolare interna 199;** la data della riunione del Comitato di Valutazione è fissata al 30 giugno 2020 alle 8.30 in videoconferenza. Nel caso fosse possibile la discussione in presenza, sarà consentito l'accesso in Biblioteca ad un solo docente alla volta e senza la presenza di colleghi e parenti, **salvo diverse disposizioni di norma sugli assembramenti.**
- **Le classi di scuola primaria entro la fine del mese di giugno devono essere liberate da ogni ornamento che ne impedisca la pulizia straordinaria nei mesi estivi, al fine di evitare lamentele per danneggiamenti ai lavori prodotti dagli allievi; IN PARTICOLARE QUEST'ANNO SONO PREVISTE ANCHE DITTE ESTERNE PER IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE CHE POTREBBERO SPOSTARE ARMADI E SMALTIRE TUTTO CIO' CHE POTREBBE ESSERE POTENZIALMENTE**

PERICOLOSO. I docenti invieranno una richiesta di accesso a scuola alle docenti Leonetti e Venditti che, sentito il Dirigente e in base al Protocollo di Sicurezza che sarà concordato con RSPP, RSL e RSU, consentiranno l'accesso scaglionato e nel rispetto del distanziamento fisico e del divieto di assembramento ad alcuni docenti secondo un calendario rigido per la sicurezza di tutti.

- Per tutti i docenti si prevede di organizzare corsi di sviluppo professionale (Formazione) nel corso dell'estate su Didattica a Distanza e Curricolo di Educazione Civica. Si propone che su queste tematiche la formazione continui anche a partire dal prossimo anno scolastico al fine di integrare il PTOF con questi argomenti previsti dalla Legge dello Stato;
- Invio *Desiderata* sulla/e classe/i richieste per l'anno scolastico 2020/2021 (solo docenti in uscita dalle classi quinte primarie e docenti scuola secondaria di discipline con potenziamento).
- Informare le famiglie sulle date di pubblicazione esiti finali: 17 giugno scuola primaria; 11 giugno scuola secondaria. Per evitare assembramenti, quest'anno non si procederà all'affissione dei Tabelloni. Ogni genitore potrà vedere gli esiti finali sul Registro Elettronico, per quanto riguarda gli scrutini finali, su G Suite per quanto riguarda gli Esami conclusivi di Primo Ciclo. Si ricorda, infatti, che è vietata la pubblicazione sui siti scolastici dei nomi degli alunni.

Ulteriori comunicazioni, se necessarie, saranno fornite con successiva circolare.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Enrico Farda

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi art. 3 co. 2 D.lgs n.39/1993*