



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MARELLI"
Via Ercole Marelli, 21-00133 ROMA - Municipio VI
☎ 062054109-0620449210 fax 0620449238
XVI Distretto Scolastico - Cod. Mecc. RMIC8E4008
✉ rmic8e4008@istruzione.it
Sito web: www.icviamarelli.edu.it

Circ. nr. 187
Roma, 12 marzo 2020

AL PERSONALE ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO

AL PERSONALE COLLABORATORE
SCOLASTICO

Oggetto: misure contenimento Covid 19 a seguito DPCM 11 marzo 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPCM del 08/03/2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO il DPCM del 09/03/2020 circa le misure urgenti di contenimento del contagio su tutto il territorio nazionale;
- VISTE la nota n. 278 del 06/03/2020, la nota n. 279 del 08/03/2020, la nota MI del 10/03/2020 n. 323;
- VISTA l'Ordinanza della Regione Lazio n. Z00004 del 08/03/2020 Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica, indirizzate alle persone provenienti dalle zone indicate dal DPCM 08 marzo 2020 e rientranti nella Regione Lazio e ulteriori misure di prevenzione;
- VISTA l'Ordinanza della Regione Lazio n. Z00005 del 09/03/2020 sulle modifiche e integrazioni dell'Ordinanza n. Z00004 del 08/03/2020;
- VISTO il DPCM 11 marzo 2020;

AL FINE **di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone come misura di contenimento della diffusione del COVID-19;**

RITENUTO necessario impartire al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi un'integrazione alle direttive di massima previste dal citato comma 5 dell'art. 25 del D.lgs. 165/2001, secondo quanto comunicato dal Ministero dell'Istruzione con nota Prot. n. 323 del 10 marzo 2020, al fine di porlo in condizioni di predisporre le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività previsto dal vigente CCNL, nell'ambito dei servizi generali e amministrativi di questa istituzione scolastica;

EMANA

le seguenti disposizioni:

PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

In considerazione di quanto disposto dal DPCM del 11 marzo 2020, che ha disposto la prosecuzione della attività amministrative degli Uffici della Pubblica Amministrazione, per il personale di cui al presente paragrafo si dettano le seguenti istruzioni:

- 1) le SS.LL. possono prestare il loro servizio nelle postazioni presenti negli uffici nella misura di due unità al giorno, con l'accortezza di indossare la mascherina e i guanti forniti e di mantenere la distanza di almeno 1,5 metri da ogni altro dipendente della scuola. L'orario di servizio fino al 3 aprile sarà dalle ore 8 alle ore 12.
- 2) le SS. LL. potranno chiedere di poter lavorare da remoto attraverso la modalità smart working, se possibile;
- 3) le SS.LL. potranno usufruire di ferie riferite allo scorso anno scolastico che, si rammenta, devono essere comunque fruite entro il 30 aprile a meno che non siano negate dall'Amministrazione per comprovate esigenze di servizio, secondo quanto stabilito dalla nota MI del 10/03/2020 n. 323;
- 4) Esaurite le eventuali ferie residue, il personale potrà, sempre al fine di limitare al minimo gli spostamenti, procedere al turnazioni e le giornate non lavorate per forza maggiore rientreranno nella fattispecie prevista dal Codice Civile.

Si allegano i moduli per la richiesta del lavoro agile e informativa ai lavoratori che intendono avvalersi di tale forma di lavoro.

PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

A decorrere dalla data odierna, i collaboratori scolastici procederanno alla turnazione garantendo la presenza di 3 unità al giorno, come da piano concordato con il DSGA.

In considerazione di quanto disposto dal DPCM del 11 marzo 2020, che ha disposto la prosecuzione della attività amministrative degli Uffici della Pubblica Amministrazione, per il personale di cui al presente paragrafo si dettano le seguenti istruzioni:

- 5) le SS.LL. possono prestare il loro servizio nelle postazioni assegnate nella misura di tre unità al giorno, con l'accortezza di indossare la mascherina e i guanti forniti e di mantenere la distanza di almeno 1,5 metri da ogni altro dipendente della scuola. L'orario di servizio fino al 3 aprile sarà dalle ore 8 alle ore 12.
- 1) le SS.LL. potranno usufruire di ferie riferite allo scorso anno scolastico che, si rammenta, devono essere comunque fruite entro il 30 aprile a meno che non siano negate dall'Amministrazione per comprovate esigenze di servizio, secondo quanto stabilito dalla nota MI del 10/03/2020 n. 323;
- 2) Esaurite le eventuali ferie residue, il personale potrà, sempre al fine di limitare al minimo gli spostamenti, procedere al turnazioni e le giornate non lavorate per forza maggiore rientreranno nella fattispecie prevista dal Codice Civile.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Enrico Farda

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 co. 2 D.lgs n.39/1993*