

Protocollo: Protocollo 0000137/E del 14/01/2020 - VI.9 - DVR e sicurezza

Data ed ora messaggio: 13/01/2020 18:15:38

Oggetto: Corso Segreteria - Adeguamento GDPR

Da: "Formazione RPD" <formazione.rpd@euservice.it>

A: RMIC8E4008@ISTRUZIONE.IT

Alla c.a. del Dirigente Scolastico

e p.c. al D.S.G.A.,

per avviare la pianificazione del corso segreteria adeguamento GDPR (segreteria, vicari, animatore digitale) avremmo necessità di ricevere la scheda allegata, compilata in ogni sua parte.

Con l'attivazione del corso le richiederemo la conferma di partecipazione definitiva con l'indicazione della sede e degli orari del corso.

Le invio di seguito le istruzioni da trasferire ai lavoratori per accedere in piattaforma, frequentare la parte in e-learning e, una volta svolta la formazione in aula, scaricare l'attestato di frequenza al corso.

Alcune note prima di procedere:

- Per poter scaricare l'attestato occorre frequentare il 90% delle ore in aula e concludere correttamente la visione dei moduli.
- Completata la parte in e-learning e registrata dalla nostra segreteria la presenza in aula sarà disponibile la valutazione del corso.
- Completata la valutazione del corso, ogni lavoratore potrà scaricare il proprio attestato e consegnare una copia in segreteria.

Il servizio di assistenza risponde esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica fad@euservice.it. Nel messaggio inserire sempre Nome, Cognome e Codice Fiscale.

ISTRUZIONI PER I LAVORATORI

Istruzioni per scaricare l'attestato di frequenza al Corso Privacy nella scuola - Adeguamento al GDPR:

1. Accedi alla piattaforma all'indirizzo fad.euservice.it (se non compare il link, copia e incolla l'indirizzo nel tuo browser)
2. Se hai frequentato altri corsi della Euservice puoi usare le credenziali già in tuo possesso. Inseriscile nel modulo di Login o recuperale tramite il link "Hai dimenticato lo username o la password?"
3. Se non hai le credenziali segui le istruzioni nella sezione "È la prima volta che accedi qui?"
4. Effettuato l'accesso clicca su "Iscriviti al corso" nella barra del menù e inserisci il codice **z9svua**, segui le istruzioni a video per frequentare il corso
5. L'iscrizione alla piattaforma deve essere ultimata entro **la data della formazione in aula**

6. Completata la parte in e-learning e registrata dalla nostra segreteria la presenza in aula sarà disponibile la valutazione del corso
7. Completata la valutazione anonima al corso potrai scaricare direttamente il tuo attestato e inviarne una copia alla segreteria della scuola

Il servizio di assistenza risponde esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica fad@euservice.it. Nel messaggio inserire sempre Nome, Cognome e Codice Fiscale.

Rimango a disposizione per ulteriori informazioni ai recapiti in firma e Le invio cordiali saluti.

Ilenia Farda

Segreteria formazione RPD Euservice s.r.l.

Email formazione.rpd@euservice.it

Il presente messaggio ed i suoi allegati sono confidenziali in ragione della loro natura professionale e, in ogni caso, non accessibili al pubblico. Nel caso in cui il presente messaggio sia ricevuto da soggetto diverso dal suo diretto destinatario, si prega di darne immediata notizia via fax al n. +39 06 23325743 o tramite posta elettronica a info@euservice.it e di procedere immediatamente alla distruzione dello stesso e dei suoi allegati, da effettuarsi senza copiarne o rivelarne ad alcuno il contenuto. Grazie per la collaborazione

Totale allegati presenti nel messaggio: **1**
Scheda_adesione_GDPR_ADP.pdf