



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MARELLI"
Via Ercole Marelli, 21-00133 ROMA - Municipio VI
☎ 062054109-0620449210 fax 0620449238
XVI Distretto Scolastico - Cod. Mecc. RMIC8E4008
✉ rmic8e4008@istruzione.it
Sito web: www.icviamarelli.edu.it

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre 44832

Circolare nr. 127
Roma, 16 gennaio 2020

AI DOCENTI SCUOLA
INFANZIA E PRIMARIA

AI GENITORI DELLA SCUOLA
INFANZIA E PRIMARIA

AI COLLABORATORI
SCOLASTICI

(dettare agli alunni e verificare firma)

OGGETTO: Entrata posticipata e uscita anticipata alunni

Si reiterano le istruzioni sulla sicurezza degli alunni all'interno della scuola in occasione delle entrate posticipate e uscite anticipate.

Se un alunno entra in ritardo:

- 1) il **genitore deve annotare il ritardo sul registro in portineria e VERIFICARE che il proprio figlio venga accompagnato in classe da un collaboratore scolastico o altro adulto (Oepa, docente, personale di segreteria); in assenza della firma del genitore sul registro, si ravvisa l'ipotesi di abbandono di minore;**
- 2) il **collaboratore in servizio in portineria DEVE chiamare un collega al piano perché l'alunno in ritardo venga preso in consegna al piano terra e accompagnato fino alla propria classe.**

Se un alunno esce prima:

- 1) il collaboratore al piano accompagnerà il bambino fino in portineria e lo affiderà all'adulto che ne ha la potestà genitoriale (comprese le persone delegate);
- 2) se il genitore sa in anticipo che il figlio deve uscire, **è invitato a comunicarlo per iscritto ai docenti tramite diario o quaderno delle comunicazioni;**
- 3) se la classe si trova a mensa, per motivi legati alle pause del personale collaboratore, **la consegna dell'alunno potrebbe avvenire con un po' di ritardo.** In questa circostanza, se i genitori comunicano in anticipo la necessità di prelevare il figlio, **i docenti scenderanno a mensa facendo portare agli alunni interessati lo zaino e il cappotto. In ogni caso gli alunni non POSSONO salire in classe da soli per prendere le proprie cose in caso di uscita anticipata. E' compito del docente in servizio, anche chiedendo aiuto a personale di altre classi presente a mensa, trovare la soluzione più indicata per la tutela della sicurezza degli studenti.**

La presente disposizione integra tutte le informazioni sulla sicurezza che le SS.LL. hanno acquisito nel corso degli anni, ivi compresa la formazione e-learning che avrebbero dovuto documentare entro il 31 dicembre 2019. Si ricorda a tutti che, oltre la formazione informazione relativa al D.Lgs. 81/2008, è richiesta a tutto il personale l'applicazione della diligenza del buon padre di famiglia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Enrico Farda

Firma autografa sostituita a mezzo

stampa ai sensi art. 3 co. 2 D.lgs n.39/1993