



*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MARELLI"*

Via Ercole Marelli, 21-00133 ROMA - Municipio VI

☎ 062054109-0620449210 fax 0620449238

XVI Distretto Scolastico - Cod. Mecc. RMIC8E4008

✉ rmic8e4008@istruzione.it

Sito web: www.icviamarelli.edu.it

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre 48832

Circ. nr. 59

Roma, 24 ottobre 2019

AI DOCENTI
ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO BERARDI ALESSANDRA
ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PEPE LUCA
AL DSGA

Oggetto: Avvio progetto anno scolastico 2019-20

Si informano le SS.LL. che, nella seduta del Consiglio di Istituto del 23 ottobre 2019, è stato deliberato il PTOF elaborato dal Collegio dei Docenti.

Nelle more della definizione della contrattazione di Istituto, il cui esito sarà comunicato alle SS.LL. dalla RSU tramite assemblea sindacale, si dettano le seguenti istruzioni:

- 1) I Referenti di Progetto responsabili di attività a carico del FIS possono iniziare i percorsi **solo se riferiti alle attività di inclusione** individuate con priorità dal Collegio dei docenti. Con comunicazione successiva e **comunque solo dopo esito contrattazione** si potranno dare indicazioni circa l'avvio dei progetti di recupero, artistici e musicali.
- 2) I Referenti di Progetto responsabili di tutte le altre attività (a carico delle famiglie, senza oneri, con finanziamenti europei o con altre voci MOF) possono avviare i percorsi.
- 3) I Referenti di Progetto che necessitano di organizzare una riunione con le famiglie per la presentazione delle attività devono concordare con i collaboratori del Dirigente e con la Segreteria la data e le modalità dell'incontro.

Tutti i referenti di progetto sono invitati a completare le schede progettuali e finanziarie, risultate spesso incomplete. L'esatta compilazione delle schede è necessaria per procedere alla contrattazione di Istituto e al fine dei controlli dei revisori dei conti. A quest'ultimo proposito, al fine della liquidazione dei compensi, è necessario che ogni docente che accede al FIS documenti le attività svolte e alleggi alla richiesta del pagamento un registro sintetico di ore svolte con data e firma, **convalidate dal Referente di Progetto.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Enrico FARDA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi art. 3 co. 2 D.lgs n.39/1993