



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

TRINITY  
COLLEGE LONDON  
Registered Examination Centre 46832



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MARELLI"  
Via Ercole Marelli, 21-00133 ROMA - Municipio VI  
☎ 062054109-0620449210 fax 0620449238  
XVI Distretto Scolastico - Cod. Mecc. RMIC8E4008  
✉ [rmic8e4008@istruzione.it](mailto:rmic8e4008@istruzione.it)  
Sito web: [www.icviamarelli.edu.it](http://www.icviamarelli.edu.it)

Circ. nr. 55  
Roma, 21 ottobre 2019

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al Personale OEPA  
Al DSGA

OGGETTO: obblighi di vigilanza sugli alunni

I recenti drammatici fatti di cronaca, con particolare riguardo all'incidente che ha visto per protagonista un bambino di prima primaria in una scuola di Milano, invitano a reiterare a tutti i destinatari della presente circolare la raccomandazione a non abbassare mai il livello di vigilanza sui minori affidati.

A tal proposito, si invitano i docenti, anche in considerazione dell'età degli alunni, ad autorizzare uscite degli alunni per recarsi in bagno solo se presente sul piano il Collaboratore Scolastico o, in assenza di questi, se presenti sul piano docenti in compresenza (anche di sostegno) e personale OEPA che possano vigilare sullo spostamento dell'alunno da e verso i bagni.

**Si raccomanda ai collaboratori scolastici di assentarsi dal piano solo per motivi di servizio (es., per accompagnare un alunno in portineria per uscita anticipata) e per il tempo strettamente necessario.** In tali casi, inoltre, il collaboratore scolastico che deve lasciare la postazione per qualche minuto **è tenuto ad avvisare i docenti affinché cessino di autorizzare temporaneamente l'uscita degli alunni per recarsi in bagno. In nessun caso il collaboratore scolastico lascerà incustodito il piano durante il cambio dell'ora e le ricreazioni.**

Vista la responsabilità sulla vigilanza e stanti le disposizioni normative per il contenimento della spesa pubblica che impediscono la nomina del supplente del Collaboratore Scolastico per i primi 7 giorni di assenza del titolare, si incaricano il DSGA e la segreteria del personale a rimodulare il piano di lavoro dei collaboratori scolastici, nel rispetto dell'orario della giornata, dando priorità alla copertura dei settori in cui sono presenti aule con bambini più piccoli.

A quest'ultimo riguardo, quando un bambino di scuola primaria arriva tardi e non sale con i compagni, il collaboratore scolastico sul piano, avvisato dalla portineria, scenderà a prendere l'alunno per condurlo in classe.

In caso di impossibilità a garantire la vigilanza ordinaria a tutti i settori, i collaboratori scolastici potranno provvedere in autonomia a spostarsi da un settore all'altro, in attesa di ordine di servizio della segreteria (anche solo orale), per vigilare soprattutto sui più piccoli.

Si ricorda al personale OEPA che, in quanto adulti in servizio nella scuola, non possono sottrarsi, citando il contratto di lavoro, dagli obblighi di vigilanza che discendono dal Codice Civile e Codice Penale.

Si raccomanda a tutti la diligenza del buon padre di famiglia anche nelle situazioni in cui, per qualunque motivo, una classe dovesse risultare non vigilata: oltre a segnalare in Segreteria, qualunque adulto presente sul piano (dal collaboratore scolastico agli altri docenti agli OEPA) dovrà prendersi carico della vigilanza fino a che dalla Segreteria non risolvono la criticità.

Confidando nella collaborazione di tutti, si porgono cordiali saluti.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Enrico Farda**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3 co. 2 D.lgs n.39/1993*