



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MARELLI"

Via Ercole Marelli, 21-00133 ROMA - Municipio VI

☎ 062054109-0620449210 fax 0620449238

XVI Distretto Scolastico - Cod. Mecc. RMIC8E4008

✉ rmic8e4008@istruzione.it

Sito web: www.icviamarelli.edu.it

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre 44832



Circolare nr. 33
Roma, 27 settembre 2019

AL DSGA
AL RESPONSABILE IBM
AI COLLABORATORI SCOLASTICI
AI DIPENDENTI IBM
AI DOCENTI

OGGETTO: IGIENE DEI LOCALI SCOLASTICI E TUTELA SALUTE ALUNNI E LAVORATORI

Si ricordano a tutti i destinatari della presente comunicazione i compiti assegnati a ciascun profilo professionale relativamente alla pulizia e al decoro degli edifici scolastici e pertinenze.

A tal proposito si invita il DSGA ad impartire ai Collaboratori Scolastici precise indicazioni in merito alla pulizia delle aule, corridoi, bagni e scale durante l'orario scolastico, di predisporre un modello cartaceo da applicare nei bagni e/o in visione nelle postazioni ai piani sul quale i collaboratori dovranno scrivere orario e tipologia di intervento.

Si richiamano i **collaboratori scolastici** all'adempimento dei compiti connessi al profilo professionale di appartenenza che prevede **non il semplice ripristino dei locali ma la tenuta del decoro e della pulizia degli spazi interni ed esterni alla scuola, nonché la cura dell'igiene degli alunni diversamente abili.** Giova ricordare che i collaboratori scolastici concorrono alla vigilanza sugli alunni che, tuttavia, resta in capo ai docenti. Pertanto non deve rappresentare una scusante l'argomento che la vigilanza impedisce di **effettuare le pulizie.** E' sufficiente, in un'ottica di efficiente gestione organizzativa, avvisare i docenti che si lascia la postazione per effettuare la pulizia dei bagni, che deve essere effettuata almeno

ogni due ore (leggasi lavaggio e sanificazione dei bagni). I docenti, avvisati che si sta procedendo alla pulizia dei bagni, si impegneranno a non mandare gli alunni nei servizi per il lasso di tempo necessario alle pulizie. Stessa modalità per la pulizia delle scale: sarà sufficiente avvisare i docenti che il collaboratore si assenterà dal piano per venti minuti, necessari a spazzare le due rampate di competenza di ogni unità di collaboratore, per sensibilizzare gli insegnanti ad aumentare la vigilanza anche negli spazi esterni alla classe e/o limitare al massimo l'uscita degli studenti dalle aule in quel lasso di tempo. E' evidente che l'attività di spazzatura delle scale dovrà essere alternata con quella del lavaggio delle stesse.

A tale fine sarà predisposto, come da istruzione impartite al DSGA, un foglio, da affiggere sulla porta dei bagni o in visione nelle postazioni ai piani, che recherà data, ora e firma del Collaboratore che ha provveduto alla pulizia affinché eventuali controlli, che saranno richiesti alla ASL da questa Dirigenza, possano individuare con certezza il collaboratore che abbia o non abbia effettuato le pulizie come previsto dal Contratto di Lavoro. E' compito dei collaboratori scolastici, infine, effettuare anche la pulizia delle aule quando gli alunni, ad esempio, sono impegnati nei laboratori, in palestra, in altri spazi della scuola o sono usciti perché frequentanti il tempo ridotto.

Si richiama infine la società IBM ad informare i propri dipendenti circa lo standard minimo di pulizia che deve essere garantito alla scuola. Si informa, a tal proposito, che questa Dirigenza invierà check list circa lo stato delle pulizie presso le autorità di vigilanza competenti affinché vengano prese tutte le misure previste a tutela dei minori che frequentano la scuole e dei lavoratori tutti.

Confidando nella collaborazione si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Enrico Farda

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi art. 3 co. 2 D.lgs n.39/1993