



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MARELLI"**

Via Ercole Marelli, 21-00133 ROMA - Municipio VI

☎ 062054109-0620449210 fax 0620449238

XVI Distretto Scolastico - Cod. Mecc. RMIC8E4008

✉ rmic8e4008@istruzione.it



Circ. nr. 174

Roma, 17 maggio 2019

AI DOCENTI
AL DSGA

OGGETTO: Adempimenti di fine anno

Si informano tutti i docenti che, in base all'art. 29 c. 3 lettera a del CCNL 2006/2009 e artt. 26 e 28 CCNL 2018, dopo il termine delle lezioni sono tenuti ai seguenti adempimenti deliberati dal Collegio dei Docenti:

- Scrutini finali, secondo il calendario deliberato nel mese di settembre 2018 per la scuola secondaria; il calendario della scuola primaria, anch'esso deliberato nel mese di settembre 2018, potrà subire qualche variazione che sarà tempestivamente comunicata. Si confermano per il momento le giornate dal giorno 10 al 12 giugno 2019. Tutti i docenti sono pregati di anticipare la loro presenza a scuola di almeno 20 minuti rispetto al proprio orario di scrutinio, per poter utilizzare eventuali margini di tempo conseguenti alla conclusione prima del previsto dello scrutinio precedente. **Per consentire uno svolgimento regolare ogni docente farà la proposta di voto sul registro elettronico entro il giorno precedente la data dello scrutinio. Il docente coordinatore, sempre entro il giorno precedente allo scrutinio, formulerà la proposta di giudizio.** In caso di proclamazione di scioperi e di adesione dei docenti, gli scrutini saranno calendarizzati nuovamente in base alle norme vigenti;
- Consegna in Segreteria delle Relazioni del Docente sulla/e classe/i ove opera; la relazione può essere svolta utilizzando i modelli proposti al Collegio dei Docenti del 16 maggio 2019 e disponibili sul sito della scuola (menu docenti → modulistica) oppure, a discrezione del docente, procedendo ad un'esposizione scritta liberamente. Le Relazioni della scuola primaria dovranno essere consegnate il giorno dello scrutinio all'assistente amministrativa Chialastri Luciana; le Relazioni dei docenti di scuola secondaria saranno raccolte dai coordinatori di classe che le allegheranno al verbale di scrutinio, dopo aver verificato che tutti i docenti le abbiano compilate. Per le classi terze secondarie, le relazioni andranno consegnate all'assistente amministrativo Russo Antonella entro il termine degli scrutini (previsto per il 10 giugno 2019); **si precisa che, solo per le classi terze, le relazioni per disciplina andranno prodotte in duplice copia (una per gli atti, da allegare al verbale, e una a documentazione degli Esami di Stato, da consegnare in Segreteria);**

- Consegna in Segreteria il giorno degli scrutini all'assistente amministrativo Chialastri dei registri di classe e dei registri della programmazione della scuola primaria;
- Consegna in Segreteria all'assistente amministrativo Chialastri dei registri personali, registri di classe, registri della programmazione della scuola dell'infanzia e relazione di ciascun docente sulla sezione ove abbia operato (può essere utilizzata la stessa relazione in uso alla scuola primaria). La consegna andrà effettuata il 28 giugno 2019, in orari variabili in base al servizio dei docenti;
- Consegna entro il giorno 7 giugno 2019 in Biblioteca Open Space dei registri di classe e degli elaborati scritti e pratici, **firmati**, fascettati e suddivisi per classe (scuola secondaria di primo grado);
- Consegna programmi di esame in duplice copia, controfirmati da quattro alunni (la firma degli alunni non è obbligatoria, ma fortemente consigliata), e della relazione finale, anch'essa in duplice copia, redatta dal Consiglio di classe **nella sessione di scrutinio finale** (classi terze secondaria);
- Consegna in segreteria entro il giorno 14 giugno 2019 del modulo richiesta ferie; si rammenta che i docenti fino al terzo anno di servizio hanno diritto a 30 giorni di ferie e 4 festività sopresse; i docenti oltre il terzo anno di servizio hanno diritto a 32 giorni di ferie e 4 festività sopresse. Si devono contare le giornate del sabato come giorni da fruire (non vanno conteggiati solo i giorni indicati come festivi dal calendario);
- Consegna modulo di autodichiarazione delle attività svolte e carico del FIS entro il giorno 14 giugno 2019 (il modulo andrà completato con una nota dettagliata riportante le date e le attività svolte, solo per l'accesso ai compensi non forfetari. **Si precisa che le richieste di accesso non potranno superare il budget previsto in sede di Contrattazione di Istituto per ciascun progetto e/o attività**);
- Consegna, entro il 14 giugno 2019, all'assistente amministrativa Alessandra Berardi delle relazioni dei docenti Funzioni Strumentali;
- Consegna, entro il 14 giugno 2019, all'assistente amministrativa Alessandra Berardi delle relazioni dei referenti di progetto sia a carico del FIS, sia a carico del MOF, sia a carico delle famiglie sia a titolo gratuito.
- **Consegna entro il 14 giugno 2019, da parte dei docenti dei team primaria e dei docenti di Italiano, Matematica e Inglese secondaria, degli esiti finali degli alunni alle Funzioni Strumentali per il monitoraggio di fine anno scolastico;**
- Consegna in duplice copia in Presidenza della relazione dei docenti tutor e dei docenti in anno di prova entro il 21 giugno 2019, se disponibile. Si ricorda che anche quest'anno i documenti appena menzionati devono essere compilati e scaricati dalla piattaforma INDIRE; la data della riunione del Comitato di Valutazione sarà comunicata non appena saranno conclusi i corsi di formazione per i docenti neoimmessi; la data presunta è il 27 giugno 2019 alle 8.30;
- **Le classi di scuola primaria entro la fine del mese di giugno devono essere liberate da ogni ornamento che ne impedisca la pulizia straordinaria nei mesi estivi, al fine di evitare lamentele per danneggiamenti ai lavori prodotti dagli allievi;**
- I docenti di scuola primaria saranno impegnati nel mese di giugno il giorno 24, già indicato nel piano annuale delle attività per la consegna/commento dei documenti di valutazione alle famiglie (stesse modalità utilizzate per l'incontro con le famiglie a febbraio); in aggiunta a tale giorno i docenti di scuola primaria saranno impegnati nei seguenti giorni: **10, 11 e 12 giugno dalle ore 8,30 alle ore 12.30** per a) liberare le aule al fine di consentire le pulizie estive; b) riflettere sul RAV, sul PdM e sul PTOF al fine di predisporre gli aggiornamenti da proporre al Collegio entro il 31 ottobre 2019 al nuovo PTOF triennale 2019-2021; c) riflettere sulla progettazione di Istituto (il prossimo anno, come di consueto, non saranno autorizzati progetti ed attività che non siano almeno di fascia di classi parallele). Negli stessi giorni, i docenti impegnati negli scrutini svolgeranno prioritariamente tale attività. I gruppi di lavoro saranno coordinati da Rita Leonetti (RAV e PdM) e Rosalba Venditti (Ptof). I gruppi dovranno essere equilibrati dal punto di vista dei partecipanti e, al termine dei lavori, dovranno socializzare i risultati. **I docenti di scuola secondaria non impegnati negli esami** garantiranno la loro presenza nel plesso scuola "Calipari" negli stessi giorni indicati per i docenti di scuola primaria per procedere alle medesime attività.

- Consegna *Desideratum* sulla/e classe/i richieste per l'anno scolastico 2019/2020 (solo docenti in uscita dalle classi quinte primarie e docenti scuola secondaria di discipline con potenziamento).
- Far scrivere agli alunni e procedere al riscontro firme le date di pubblicazione dei tabelloni e degli incontri con i docenti per la consegna/commento documenti di valutazione. Pubblicazione esiti scuola primaria: 21 giugno 2019; consegna/commento documenti valutazione: 24 giugno 2019. La pagelle di Scuola Primaria saranno visibili dal giorno 21 giugno 2019.
- Pubblicazione esiti secondaria e consegna/commento documenti di valutazione e note specifiche: 12 giugno 2019, ore 10 – 12,00. Le pagelle di Scuola Secondaria saranno visibili dalle ore 8 giorno 12 giugno 2019.

Ulteriori comunicazioni, se necessarie, saranno fornite con successiva circolare.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Enrico Farda

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi art. 3 co. 2 D.lgs n.39/1993