



Ai Direttori delle Strutture di supporto agli
Organi e all'Amministrazione
Ai Direttori delle Strutture di Staff
Ai Direttori delle Strutture di Linea
Ai Direttori delle Strutture Territoriali
Ai Direttori degli Uffici di Scopo
All' Istituzione Sistema Biblioteche Centri Culturali
All' Agenzia Capitolina sulle Tossicodipendenze
All' Ufficio di Supporto al Commissario Straordinario
di Governo per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025"

11 APR. 2023
Prot. GB/24240

**con invito a darne copia ai Responsabili
degli uffici del Personale**

e, p.c.:

All' Assessore alle Politiche del Personale, al
Decentramento, Partecipazione e Servizi al Territorio
per la Città dei 15 minuti

Oggetto: **Comunicazione sciopero generale del giorno 21 aprile 2023.**

Si rappresenta che l'Associazione sindacale CUB ha proclamato lo **sciopero generale di tutti i settori pubblici e privati per l'intera giornata del 21 aprile 2023, per i turnisti compreso il primo turno montante**, come da comunicati della Presidenza del Consiglio - Dipartimento della Funzione Pubblica e della Commissione di Garanzia per gli Scioperi, pubblicati sui rispettivi siti istituzionali.

Gli Uffici in indirizzo, sono invitati a dare concreta attuazione a quanto previsto dalla legge n. 146/90, così come modificata dalla legge n.83/2000 ed in particolare alle previsioni di cui all'accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi minimi essenziali nell'ambito del Comparto Regioni Autonomie Locali del 19/9/2002, che stabilisce le modalità per assicurare la continuità delle prestazioni minime nell'ambito dei servizi essenziali individuati nello stesso accordo.

Si rappresenta inoltre che, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 146/90 e s.m.i., quest'Amministrazione è tenuta ad inviare tempestivamente al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione contenente i dati riguardanti la rilevazione della adesione allo sciopero, nonché ad effettuare la pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale di Roma Capitale. Occorre pertanto che gli Uffici del Personale provvedano ad inserire nel sistema informativo del personale i codici relativi a tutte le assenze dei dipendenti, tempestivamente e comunque entro e non oltre le ore 10.00 del giorno lavorativo successivo allo sciopero medesimo.

Cordiali saluti

Il Direttore
Dott. Angelo Ottavianelli