



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MARELLI"
Via Ercole Marelli, 21-00133 ROMA - Municipio VI
☎ 062054109-0620449210 fax 0620449238
XVI Distretto Scolastico - Cod. Mecc. RMIC8E4008
✉ rmic8e4008@istruzione.it
Sito web: www.icviamarelli.edu.it

Circ. n. 130
Roma, 7 febbraio 2023

AI DOCENTI INTERESSATI

AGLI ATA INTERESSATI

ALLA DSGA

Oggetto: Unità Formativa ModulAzione a cura dell'animatrice digitale Oresti Raffaela

Si porta a conoscenza di tutto il personale che si è iscritto all'Unità Formativa in oggetto che il primo incontro in presenza ci sarà il giorno 15 febbraio 2023 dalle ore 16:30 alle ore 17:30.

Si riporta di seguito la comunicazione dell'Animatrice Digitale.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Enrico Farda

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 co. 2 D.Lgs. n. 39/1993*

ModulAzione

Numero di ore: 25

Tipo percorso: Misto (in presenza e on line)

Area: 1, 2, 3, 5

Destinatari: docenti, personale amministrativo

Livello: A2. Esploratore/Base/Conosce e ne fa un uso di base

Calendario:

15/02/2023 dalle ore 16:30 alle ore 17.30 Plenaria per illustrare il corso e gli strumenti che verranno utilizzati e le e-tivity

23/02/2023 dalle ore 16:30 alle ore 19:00 06/03/2023 dalle ore 16:30 alle ore 19:00

22/03/2023 dalle ore 16:30 alle ore 19:00 03/04/2023 dalle ore 16:30 alle ore 19:00

19/04/2023 dalle ore 16:30 alle ore 18:30

*04/05/2023 dalle ore 15:00 alle ore 18:00 **ultimo incontro per la restituzione***

Tra un incontro e l'altro verranno aperte delle stanze on line per chiarimenti e approfondimenti e gruppi di lavoro per un totale di 9 ore.

Il percorso formativo vuole avviare i corsisti all'esplorazione e all'uso di alcune applicazioni presenti nelle piattaforme a cui l'Istituto è iscritto:

- Microsoft 365 (word, excel, power point, forms, one note)
- Google Workspace (documenti, fogli, presentazioni, moduli, drive)
- Canva (progettazione grafica)

Si partirà dall'amministrazione di una piattaforma collaborativa (utilizzo standard) e alla gestione di utenti e gruppi – Conoscenza e utilizzo di strumenti per aumentare l'efficienza e l'interazione del team - Progettazione e realizzazione di modelli di lavoro - Ricerca condivisione e collaborazione online di materiali - Presentazione e di rielaborazione dei contenuti e di immagini – Costruzione di contenuti di qualità personalizzati e inclusivi.

Verranno utilizzati e confrontati i sistemi di scrittura, calcolo, presentazione delle due piattaforme per cogliere e valutare le opportunità di uso al fine di ottimizzare le risorse.

Verranno utilizzate applicazioni utili per la raccolta e la pubblicazione dei dati.